

Vergabestelle

«AnredeAmt_kurz»

«Amt»

«StrasseAmt»

«PLZAmt» «OrtAmt»

«www»

Vergabenummer: «VertragNr»

Datum : «Versand»

Telefon : «Tel_SB_RiT»

Bearbeiter(in) : «SB_RiT»

Projekt : «Massnahme»

«Leistung»

Anlagen : Aufgabenbeschreibung
Angebotsschreiben
Kennzettel für Angebotsabgabe
[....]
Pläne:
[....]

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir beabsichtigen, die oben genannten Leistungen zu beauftragen.

Wir haben neben anderen auch Ihr Büro für Auftragsgespräche ausgewählt.
Diese Auftragsgespräche dienen der Ermittlung der Bieterin oder des Bieters, der im Hinblick auf die gestellte Aufgabe am ehesten die Gewähr für eine sachgerechte und qualitätsvolle Leistung bietet.

Den Leistungsumfang entnehmen Sie bitte der Aufgabenbeschreibung und den beiliegenden Anlagen.

Zur Vorbereitung des Auftragsgesprächs bitten wir Sie, das beiliegende Angebotsschreiben vollständig auszufüllen und zusammen mit den Anlagen bis zum **«EinrTermin»** in Textform über die Vergabe-Plattform bei uns einzureichen.

Alternativ hierzu können Sie Ihr Angebot einschließlich Anlagen auch in Papierform bis zum vorstehenden Termin bei uns einreichen. In diesem Fall ist das Angebot handschriftlich zu unterzeichnen und der verschlossene Umschlag mit dem beiliegenden Kennzettel zu versehen.

Zur Führung eines Auftragsgesprächs laden wir Sie sowie die für diesen Auftrag verantwortliche Projekt-/Bauleiterin oder verantwortlichen Projekt-/Bauleiter in unser Haus ein.
Der genaue Gesprächstermin wird Ihnen in Kürze per E-Mail mitgeteilt.

In diesem Gespräch bitten wir die vorgesehene Projektleiterin oder den vorgesehen Projektleiter sich und ihr oder sein Team vorzustellen und ihre oder seine Qualifikation für die gestellte Aufgabe anhand von Referenzobjekten darzustellen (maximal [....] Referenzobjekte, maximal [....] Minuten).

Insgesamt ist eine Gesprächsdauer von circa [...] Minuten vorgesehen.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass eine Ausarbeitung von Lösungsvorschlägen bezüglich der zu vergebenden Planungsaufgabe beim Auftragsgespräch nicht verlangt wird; dennoch vorgelegte Lösungsvorschläge werden bei der Wertung nicht berücksichtigt.

Für die Ausarbeitung der Bewerbungsunterlagen sowie für Ihre Aufwendungen im Zusammenhang mit dem Auftragsgespräch werden keine Kosten erstattet.

Die für einen eventuellen Vertragsabschluss maßgebenden Muster und Vorschriften sind als Anlage beigelegt.

Der Datenaustausch und die Kommunikation der Projektbeteiligten erfolgt über die internetbasierte Projektplattform PlanTeam-SPACE (PTS). Allgemeine Informationen zum PTS können der Internetseite www.vbv.baden-wuerttemberg.de unter der Rubrik "Internet-Projektraum" entnommen werden. Informationen zur Bedienung des PTS können der über nachstehenden Link aufrufbaren Kurzanleitung entnommen werden:
<http://www.vbv.statistik-bw.de/PTS-Kurzanleitung.pdf>

Bieterinnen oder Bieter sowie deren Nach- und Verleihunternehmerinnen oder Nach- und Verleihunternehmer haben die einschlägigen Verpflichtungserklärungen nach § 5 des Tariftreue- und Mindestlohngesetzes für öffentliche Aufträge in Baden-Württemberg (Landestariftreue- und Mindestlohngesetz - LTMG), einsehbar unter <https://rp.baden-wuerttemberg.de/Themen/Wirtschaft/Tariftreue/Seiten/Mustererklarungen.aspx>, abzugeben.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen unter der oben genannten Telefonnummer gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

«Signatur»