

Bewerberin/Bewerber

Bezeichnung:

Name:

Straße:

PLZ:

Ort:

«AnredeAmt_kurz»

«Amt»

«StrasseAmt»

«PLZAmt» «OrtAmt»

Vergabenummer : «VertragNr»

Projekt : «Massnahme»

Leistung : «Leistung»

Anlagen :

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe/n ich mich/wir uns um die Teilnahme an oben genannten Vergabeverfahren.

Nachstehend erhalten Sie die geforderten Angaben und Erklärungen.

| Angaben zur Bewerberin/zum Bewerber | |
|--|---------|
| Name/Firma | |
| Anschrift | |
| Telefon | Telefax |
| E-Mail | |
| Rechtsform (zum Beispiel freiberufliche Architektin oder freiberuflicher Architekt, GbR, GmbH, AG) | |
| Bevollmächtigte Vertreterin/bevollmächtigter Vertreter (bei GmbH, AG und Arbeitsgemeinschaften) | |

Wirtschaftliche Verknüpfung/Ausschlussgründe

Erklärung, ob und auf welche Art wirtschaftliche Verknüpfungen mit anderen Unternehmen bestehen:

☐ Nein

☐ Ja, auf folgende Art:

Liegen Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vor?

☐ Nein

☐ Ja¹, folgende:

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung**Vorgesehene Projektleiterin/vorgesehener Projektleiter**

Vor- und Zuname

Berufsbezeichnung/Qualifikation

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Ich erkläre, dass eine Berufshaftpflichtversicherung mit den nachfolgend genannten Deckungssummen vorliegt beziehungsweise vor Vertragsschluss besteht:

| | | |
|--------------------|--------------------|---|
| Versicherungssumme | • Personenschäden | € |
| | • Sonstige Schäden | € |

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit**Personelle Ausstattung**

Erklärung über die durchschnittliche Anzahl der Beschäftigten in den letzten drei Geschäftsjahren:

| | |
|---------------|---------------------|
| Geschäftsjahr | Anzahl Beschäftigte |
| Geschäftsjahr | Anzahl Beschäftigte |
| Geschäftsjahr | Anzahl Beschäftigte |

Unteraufträge

Sofern vorgesehen, Angabe des Auftragsanteils, für den Unteraufträge erteilt werden sollen:

¹ Maßnahmen der Bewerberin oder des Bewerbers zur Selbstreinigung nach § 125 GWB sind als gesonderte Erklärung mit diesem Bewerbungsformblatt einzureichen.

Objektliste (als Anlage beifügen)

Liste der wesentlichen, in den letzten drei Jahren erbrachten Leistungen, mit Angabe der Gesamtbaukosten, der Leistungszeit, des Auftraggebers und der bearbeiteten Leistungsphasen.

Referenzen (als Anlage beifügen)Hinweis:

Bei Arbeitsgemeinschaften genügt für jedes Mitglied die Vorlage der geforderten Referenzen für die jeweils ihn betreffende Leistung. Die Arbeitsaufteilung zwischen den Mitgliedern ist schlüssig darzustellen.

Alle anderen Angaben, Erklärungen und Nachweise sind von allen Mitgliedern der Arbeitsgemeinschaft zu erbringen. Eine Mehrfachbewerbung beziehungsweise -teilnahme führt zum Ausschluss. Mehrfachbewerbungen beziehungsweise -teilnahmen von Mitgliedern einer Arbeitsgemeinschaft können das Ausscheiden aller Mitglieder zur Folge haben.

Werden Unteraufträge erteilt, sind für die von der Unterauftragnehmerin oder vom Unterauftragnehmer zu erbringenden Leistungen Referenzen dieser Unterauftragnehmerinnen oder Unterauftragnehmer nachzuweisen.

1. Referenz (entsprechend EU-Bekanntmachung)**Datenaustausch****1. Allgemein**

In der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg werden mit Hilfe unterschiedlicher DV-Fachverfahren immobilien-spezifische Daten erzeugt, verwaltet und ausgetauscht. Sie bilden die Grundlage für die Planung, Durchführung und Dokumentation von Baumaßnahmen und im Anschluss daran für die Bewirtschaftung und Nutzung der Gebäude und Liegenschaften. Die Planfertigung, die Datenerzeugung, das Ordnen und Austauschen von Plänen und Daten hat deshalb nach einheitlichen Vorgaben zu erfolgen. Die Vorgaben ergeben sich aus Anlage 9 der Dienstanweisung der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg (DAW) in Verbindung mit den Arbeitsmitteln Dokumentation Pläne und Daten, die Vertragsbestandteil werden.

Die Bewerberin oder der Bewerber erklärt hiermit, dass das Erstellen von Plänen und der sonstigen Unterlagen sowie die Datenerzeugung, das Ordnen, das Austauschen und das Sichern dieser Informationen entsprechend dieser Vorgaben gewährleistet ist.

2. GAEB Schnittstelle

Die Übergabe der Leistungsbeschreibungen sowie der Daten für die Beauftragung und Fortschreibung der Bauverträge erfolgt elektronisch nach den jeweils aktuellen Regelungen des Gemeinsamen Ausschusses Elektronik im Bauwesen GAEB DA XML.

Die Unterstützung der Schnittstelle GAEB DA XML, aktuellste Version wird durch meine/unsere AVA-Software im Auftragsfall gewährleistet,

3. Aktuelle Texte des Standardleistungsbuch-Bau (STLB-Bau)

Die Verwendung der jeweils neuesten Fassung des Standardleistungsbuch-Bau in den für diese Maßnahme relevanten Leistungsbereichen wird im Auftragsfall gewährleistet.

Datenstruktur und Datenaustausch bei Ingenieurvermessung

Datenstrukturierung und Datenaustausch sind in Anlage 9 der Dienstanweisung für die Staatliche Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg (DAW) in Verbindung mit den Arbeitsmitteln Dokumentation Pläne und Daten geregelt.

1. Koordinaten der Festpunkte und Objektpunkte

Die Übergabe der Fest- und Objektpunkte als tabellarische Liste (digital) ist gewährleistet.

2. Vermessungstechnische Lage- und Höhenpläne beziehungsweise Bestandsdaten

Die Übergabe einer tabellarischen Liste der verwendeten Symbolnamen im Klartext (digital) ist gewährleistet.

Die Übergabe im DWG-Format gemäß Anlage 9 DAW in Verbindung mit den Arbeitsmitteln Dokumentation Pläne und Daten ist gewährleistet.

Beabsichtigte Fristverkürzung gemäß §17 Absatz 7 VgV

☐ Im Falle einer Aufforderung zur Angebotsabgabe erkläre ich mich mit der Verkürzung der Frist zum Eingang der Erstantgebote auf 15 Tage einverstanden.

☐ Im Falle einer Aufforderung zur Angebotsabgabe erkläre ich mich mit der Verkürzung der Frist auf den Eingang der Erstantgebote auf 15 Tage nicht einverstanden.

Hinweis: Die Erklärung hat keine Auswirkungen auf die Wertung Ihres Teilnahmeantrages und die Bewerberauswahl.

Mit meiner/unserer Unterschrift versichere ich/versichern wir die Richtigkeit der Angaben.

Ort

Datum

Person des Erklärenden

Allgemeine Hinweise zum Verfahren

- Das vollständig ausgefüllte Bewerbungsformblatt ist mit den geforderten Angaben, Erklärungen und Nachweisen zwingend innerhalb der Bewerbungsfrist entweder in Textform über die Vergabeplattform oder in Papierform, handschriftlich unterzeichnet in einem verschlossenen Umschlag einzureichen. Fehlende Bewerbungsunterlagen werden nicht nachgefordert.
- Bewerbungen, welche die vorgenannten Anforderungen nicht erfüllen, werden von der Wertung ausgeschlossen.
- Es sind nur die geforderten Unterlagen einzureichen. Darüber hinaus gehende oder abweichend eingereichte Unterlagen werden bei der Wertung nicht berücksichtigt.
- Der Auftraggeber behält sich vor, Belege für die abgegebenen Erklärungen anzufordern.