

Bewerber

Bezeichnung:

Name:

Straße:

PLZ:

Ort:

«AnredeAmt_kurz»

«Amt»

«StraßeAmt»

«PLZAmt» «OrtAmt»

Vergabe-Nr. : «VertragNr»

Projekt : «Maßnahme»

Leistung : «Leistung»

Anlagen :

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe(n) ich mich/wir uns um die Teilnahme an o.g. Vergabeverfahren.

Nachstehend erhalten Sie die geforderten Angaben und Erklärungen.

Angaben zum Bewerber

Name/Firma

Anschrift

Telefon

Telefax

E-Mail

Rechtsform (z.B. freiberuflicher Architekt, GbR, GmbH, AG)

Bevollmächtigter Vertreter (bei GmbH, AG und Arbeitsgemeinschaften)

Wirtschaftliche Verknüpfung / Ausschlussgründe

Erklärung, ob und auf welche Art wirtschaftliche Verknüpfungen mit anderen Unternehmen bestehen:

☐ Nein

☐ Ja, auf folgende Art:

Liegen Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vor?

☐ Nein

☐ Ja¹, folgende:

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung**Vorgesehene(r) Projektleiter(in)**

Vor- und Zuname

Berufsbezeichnung/Qualifikation

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Ich erkläre, dass eine Berufshaftpflichtversicherung mit den nachfolgend genannten Deckungssummen vorliegt bzw. vor Vertragsschluss besteht:

Versicherungssumme	• Personenschäden	[A1] €
	• Sonstige Schäden	€

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit**Personelle Ausstattung**

Erklärung über die durchschnittliche Anzahl der Beschäftigten und der Führungskräfte in den letzten drei Geschäftsjahren:

Geschäftsjahr	Anzahl Beschäftigte	Anzahl Führungskräfte
Geschäftsjahr	Anzahl Beschäftigte	Anzahl Führungskräfte
Geschäftsjahr	Anzahl Beschäftigte	Anzahl Führungskräfte

Unteraufträge

Sofern vorgesehen, Angabe des Auftragsanteils, für den Unteraufträge erteilt werden sollen:

¹ Maßnahmen des Bewerbers zur Selbstreinigung nach § 125 GWB sind als gesonderte Erklärung mit diesem Bewerbungsformblatt einzureichen.

Objektliste

Liste der wesentlichen, in den letzten Jahren erbrachten Leistungen, mit Angabe der Gesamtbaukosten, der Leistungszeit, des Auftraggebers und der bearbeiteten Leistungsphasen.

ReferenzenHinweis:

Bei Arbeitsgemeinschaften genügt für jedes Mitglied die Vorlage der geforderten Referenzen für die jeweils ihn betreffende Leistung. Die Arbeitsaufteilung zwischen den Mitgliedern ist schlüssig darzustellen.

Alle anderen Angaben, Erklärungen und Nachweise sind von allen Mitgliedern der Arbeitsgemeinschaft zu erbringen. Eine Mehrfachbewerbung bzw. –teilnahme führt zum Ausschluss. Mehrfachbewerbungen bzw. –teilnahmen von Mitgliedern einer Arbeitsgemeinschaft können das Ausscheiden aller Mitglieder zur Folge haben.

Werden Unteraufträge erteilt, sind für die vom Unterauftragnehmer zu erbringenden Leistungen Referenzen dieser Unterauftragnehmer nachzuweisen.

1. Referenz (entsprechend EU-Bekanntmachung)

[HS(B2)]

Datenaustausch [HS(B3)] [HS(B4)]

1. Allgemein

In der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg werden mit Hilfe unterschiedlicher DV-Fachverfahren immobilienpezifische Daten erzeugt, verwaltet und ausgetauscht. Sie bilden die Grundlage für die Planung, Durchführung und Dokumentation von Baumaßnahmen und im Anschluss daran für die Bewirtschaftung und Nutzung der Gebäude und Liegenschaften. Die Planfertigung, die Datenerzeugung, das Ordnen und Austauschen von Plänen und Daten hat deshalb nach einheitlichen Vorgaben zu erfolgen. Die Vorgaben ergeben sich aus der „Richtliniensammlung Pläne und Daten“, die Bestandteil des ausgeschriebenen Auftrags ist.

Der Bewerber erklärt hiermit, dass das Erstellen von Plänen und der sonstigen Unterlagen sowie die Datenerzeugung, das Ordnen, das Austauschen und das Sichern dieser Informationen entsprechend den Vorgaben der „Richtliniensammlung Pläne und Daten“ gewährleistet ist.

2. GAEB Schnittstelle

Die Übergabe der Leistungsbeschreibungen sowie der Daten für die Beauftragung und Fortschreibung der Bauverträge erfolgt elektronisch nach den jeweils aktuellen Regelungen des **Gemeinsamen Ausschusses Elektronik im Bauwesen** GAEB DA XML. Die Unterstützung der Schnittstelle GAEB DA XML, aktuellste Version wird durch meine/unsere AVA-Software im Auftragsfall gewährleistet,

3. Aktuelle Texte des Standardleistungsbuch-Bau (STLB-Bau)

Die Verwendung der jeweils neuesten Fassung des Standardleistungsbuch-Bau in den für diese Maßnahme relevanten Leistungsbereichen wird im Auftragsfall gewährleistet.

Datenstruktur und Datenaustausch bei Ingenieurvermessung [HS(B5)]

Datenstrukturierung und Datenaustausch sind in der "Richtliniensammlung Pläne und Daten" geregelt.

Datenstruktur und Datenaustausch bei Ingenieurvermessung [HS(B5)]**1. Koordinaten der Festpunkte und Objektpunkte**

Die Übergabe der Fest- und Objektpunkte als tabellarische Liste (digital) ist gewährleistet.

2. Vermessungstechnische Lage- und Höhenpläne bzw. Bestandsdaten

Die Übergabe einer tabellarischen Liste der verwendeten Symbolnamen im Klartext (digital) ist gewährleistet.

Die Übergabe im DWG-Format gemäß „Richtliniensammlung Pläne und Daten“ ist gewährleistet.

Mit meiner/unserer Unterschrift versichere ich/versichern wir die Richtigkeit der Angaben.

----- Ort Datum Person des Erklärenden -----

Allgemeine Hinweise zum Verfahren

- Das vollständig ausgefüllte Bewerbungsformblatt ist mit den geforderten Angaben, Erklärungen und Nachweisen zwingend innerhalb der Bewerbungsfrist entweder in Textform über die Vergabepattform oder in Papierform, handschriftlich unterzeichnet in einem verschlossenen Umschlag einzureichen. Fehlende Bewerbungsunterlagen werden nicht nachgefordert.
- Bewerbungen, welche die vorgenannten Anforderungen nicht erfüllen, werden von der Wertung ausgeschlossen.
- Es sind nur die geforderten Unterlagen einzureichen. Darüber hinaus gehende oder abweichend eingereichte Unterlagen werden bei der Wertung nicht berücksichtigt.
- Der Auftraggeber behält sich vor, Belege für die abgegebenen Erklärungen anzufordern.