

Bieter:

«AnredeAmt\_kurz»  
«Amt»  
«StraßeAmt»  
«PLZAmt» «OrtAmt»

Vergabe-Nr. : «VertragNr»  
Projekt : «Maßnahme»  
«Leistung»

Ihr Schreiben vom «Versand»

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachstehend erhalten Sie die gewünschten Angaben und Erklärungen.

| Vorgesehene(r) Projektleiter(in) |         |                           |         |
|----------------------------------|---------|---------------------------|---------|
| Vor- und Zuname                  |         |                           |         |
| Berufsbezeichnung/Qualifikation  |         |                           |         |
| Dauer der Bürozugehörigkeit      | Jahr(e) | Dauer der Berufserfahrung | Jahr(e) |

| Persönliche Referenzen des Projektleiters/der Projektleiterin |                             |                      |                      |
|---|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| Bezeichnung der Baumaßnahme                                   | Ausführungszeit (von – bis) | Gesamtbaukosten in € | erbrachte Leistungen |
|   |                             |                      |                      |
|   |                             |                      |                      |
|   |                             |                      |                      |

| Persönliche Referenzen des Projektleiters/der Projektleiterin |                             |                      |                      |
|---|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| Bezeichnung der Baumaßnahme                                   | Ausführungszeit (von – bis) | Gesamtbaukosten in € | erbrachte Leistungen |
|   |                             |                      |                      |

#### Sonstige Mitarbeiter im vorgesehenen Projektteam

- ☐ Die Hinzuziehung weiterer Mitarbeiter ist für die zu vergebenden Leistungen nicht erforderlich.
- ☐ Das Projektteam setzt sich neben dem/der vorgenannten Projektleiter(in) aus folgenden Mitarbeitern zusammen:

| Vor- und Zuname | Berufsbezeichnung/<br>Qualifikation | Dauer in Jahren   |                 |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------|
|                 |                                     | Bürozugehörigkeit | Berufserfahrung |
|                 |                                     |                   |                 |
|                 |                                     |                   |                 |
|                 |                                     |                   |                 |

#### Datenaustausch

##### 1. Allgemein

In der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg werden mit Hilfe unterschiedlicher DV-Fachverfahren immobilien spezifische Daten erzeugt, verwaltet und ausgetauscht. Sie bilden die Grundlage für die Planung, Durchführung und Dokumentation von Baumaßnahmen und im Anschluss daran für die Bewirtschaftung und Nutzung der Gebäude und Liegenschaften. Die Planfertigung, die Datenerzeugung, das Ordnen und Austauschen von Plänen und Daten hat deshalb nach einheitlichen Vorgaben zu erfolgen. Die Vorgaben ergeben sich aus der „Richtliniensammlung Pläne und Daten“, die Bestandteil des ausgeschriebenen Auftrags ist.

Der Bieter erklärt hiermit, dass das Erstellen von Plänen und der sonstigen Unterlagen sowie die Datenerzeugung, das Ordnen, das Austauschen und das Sichern dieser Informationen entsprechend den Vorgaben der „Richtliniensammlung Pläne und Daten“ gewährleistet ist

##### 2. GAEB Schnittstelle

Der Bieter erklärt hiermit, dass die Übergabe der Leistungsbeschreibungen sowie der Daten für die Beauftragung und Fortschreibung der Bauverträge elektronisch nach den jeweils aktuellen Regelungen des Gemeinsamen Ausschusses Elektronik im Bauwesen GAEB DA XML erfolgt

##### 3. Aktuelle Texte des Standardleistungsbuch-Bau (STLB-Bau)

Durch folgende Maßnahmen ist die Verwendung der jeweils neuesten Fassung des Standardleistungsbuch-Bau in den für diese Maßnahme relevanten Leistungsbereichen sichergestellt:

### Art und Häufigkeit der Fortbildung

### Kostenkontrolle und Qualitätssicherung

Eine wirksame Kostenkontrolle und Qualitätssicherung wird durch nachstehende innerbetriebliche Methoden sichergestellt:

### Bauüberwachung (Präsenz vor Ort)

Eine erforderlichenfalls werktägliche Präsenz der Bauleitung vor Ort ist

- ☐ wegen der geringen Entfernung ( $\leq 60$  km) zwischen dem Sitz meines/unseres Büros zur Baumaßnahme gewährleistet.
- ☐ aus folgenden Gründen sichergestellt:

### Leistungszeitpunkt

Die in der Aufgabenbeschreibung vorgesehenen Termine können

- ☐ eingehalten werden.
- ☐ aus folgenden Gründen nicht eingehalten werden:

## Honorar

### Freianlage Nr. 1:

| Einschätzung der Honorarzone | Zuschläge in v.H. |           |                    |
|------------------------------|-------------------|-----------|--------------------|
|                              | zum Mindestsatz   | Umbau[H1] | Instandsetzung[H2] |
|                              |                   |           |                    |

Der jeweilige Leistungsumfang ergibt sich aus Anlage 1 zur Aufgabenbeschreibung.

| Leistungen                         | Bewertungssatz[H3] |
|------------------------------------|--------------------|
| LPH 1 Grundlagenermittlung         | 3,0 v.H.           |
| LPH 2 Vorplanung                   | 10,0 v.H.          |
| LPH 3 Entwurfsplanung              | 16,0 v.H.          |
| LPH 4 Genehmigungsplanung *        | 3,0 v.H.           |
| LPH 5 Ausführungsplanung           | 25,0 v.H.          |
| LPH 6 Vorbereiten der Vergabe *    | 6,5 v.H.           |
| LPH 7 Mitwirkung bei der Vergabe * | 1,0 v.H.           |
| LPH 8 Objektüberwachung            | 30,0 v.H.          |
| LPH 9 Objektbetreuung              | 2,0 v.H.           |

\* = unter Berücksichtigung der Leistungen des Auftraggebers

| Besondere Leistungen  | Pauschalvergütung (netto) |
|---|---------------------------|
| LPH 9 Erstellen von Bestandsplänen, Überwachen der Entwicklungspflege | €                         |
| LPH 9 Erstellen von Wartungs- und Pflegeanweisungen                   | €                         |
| LPH 9 Überwachen der Mängelbeseitigung innerhalb der Verjährungsfrist | €                         |

| Zusätzliche Leistungen                    | Pauschalvergütung (netto) |
|---|---------------------------|
| SiGeKo-Leistungen in der Planungsphase    | €                         |
| SiGeKo-Leistungen in der Ausführungsphase | €                         |

Sofern vom Bieter weitere Besondere bzw. Zusätzliche Leistungen für die ordnungsgemäße Durchführung der Leistungen als notwendig betrachtet werden, sind diese anzubieten.

| Vergütung für Leistungen nach Zeitaufwand  | Stundensatz<br>(netto) |
|--|------------------------|
| für den Auftragnehmer  | €                      |
| für den Mitarbeiter  | €                      |
| für technische Zeichner und sonstige Mitarbeiter mit vergleichbarer Qualifikation, die technische oder wirtschaftliche Aufgaben erfüllen | €                      |

| Nebenkosten für die Leistungen des Vertrags   | pauschal |
|---|----------|
| <b>Freianlagen</b><br>Mit der Pauschale ist auch die ..... -fache[H4] Vorlage der nach Ziffer 4.3.1 (Zeichnungen, Beschreibungen und Berechnungen) und die ..... -fache[H5] Vorlage der nach Ziffer 4.3.2 (Leistungsbeschreibungen) des Vertragsmusters erforderlichen Unterlagen abgegolten. | v.H. *   |
| <b>SiGeKo</b><br>Mit der Pauschale ist auch die ..... -fache[H6] Vorlage der nach Ziffer 5.1 (Pläne und Unterlagen) des Vertragsmusters erforderlichen Unterlagen abgegolten.   | v.H. *   |

\* = des Nettohonorars

Ich bin/Wir sind bereit, einen Vertrag nach den bekannt gemachten Mustern abzuschließen.

Ich erkläre/Wir erklären, dass ich/wir

- einer Partnerschaft im Sinne von § 1 Abs. 1 des Partnerschaftsgesellschaftsgesetz  
☐ angehöre(n).    ☐ nicht angehöre(n).
- damit einverstanden bin/sind, dass meine/unsere Daten zwecks Abwicklung von bestehenden oder zukünftigen Vertragsverhältnissen mit dem Auftraggeber mittels EDV unter Beachtung des einschlägigen Datenschutzgesetzes verarbeitet werden. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nur im Rahmen von bestehenden Vorschriften.

**Verpflichtungserklärung zum Mindestentgelt** zur Tariftreue und Mindestentlohnung für Bau- und Dienstleistungen nach den Vorgaben des Tariftreue- und Mindestlohngesetzes für öffentliche Aufträge in Baden-Württemberg (Landestariftreue- und Mindestlohngesetz - LTMG)

Ich erkläre / Wir erklären,

- dass meinen / unseren Beschäftigten (mit Ausnahme der Auszubildenden) bei der Ausführung der Leistung ein Entgelt von mindestens 8,50 Euro (brutto) pro Stunde bezahlt wird, es sei denn mein Unternehmen ist in einem anderen Mitgliedstaat der EU ansässig und die Leistung wird ausschließlich im EU-Ausland mit dort tätigen Beschäftigten ausgeführt.
- dass ich mir / wir uns von einem von mir / uns beauftragten Nachunternehmen oder beauftragten Verleihunternehmen eine Verpflichtungserklärung im vorstehenden Sinne ebenso abgeben lasse / lassen wie für alle weiteren Nachunternehmen und Verleihunternehmen der Nachunternehmen und Verleihunternehmen und diese dann dem öffentlichen Auftraggeber vorlege(n).

- dass ich mir / wir uns von einem von mir / uns beauftragten Nachunternehmen eine schriftliche Versicherung geben lasse / lassen, dass dieses den Auftrag ausschließlich im Ausland mit dort tätigen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern ausführt und diese Versicherung dem öffentlichen Auftraggeber vorlege(n).
- sicherzustellen, dass die Nachunternehmen und Verleihunternehmen die Verpflichtungen nach den §§ 3 und 4 LTMG erfüllen, wenn sie nicht in einem anderen Mitgliedstaat ansässig sind und den Auftrag nicht ausschließlich im Ausland mit dort tätigen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern ausführen.

Ich bin mir / Wir sind uns bewusst, dass

- mein / unser Unternehmen sowie die von mir / uns beauftragten Nachunternehmen und Verleihunternehmen verpflichtet sind, dem öffentlichen Auftraggeber die Einhaltung der Verpflichtung aus dieser Erklärung auf dessen Verlangen jederzeit nachzuweisen,
- mein / unser Unternehmen sowie die von mir / uns beauftragten Nachunternehmen und Verleihunternehmen vollständige und prüffähige Unterlagen im vorstehenden Sinne über die eingesetzten Beschäftigten bereitzuhalten haben,
- zur Einhaltung der Verpflichtungen aus dieser Erklärung zwischen dem öffentlichen Auftraggeber und meinem / unserem Unternehmen eine Vertragsstrafe für jeden schuldhaften Verstoß vereinbart wird,
- bei einem nachweislich schuldhaften Verstoß meines / unseres Unternehmens sowie der von mir / uns beauftragten Nachunternehmen und Verleihunternehmen gegen die Verpflichtungen aus dieser Erklärung
  - den Ausschluss meines / unseres Unternehmens und die von mir / uns beauftragten Nachunternehmen und Verleihunternehmen von diesem Vergabeverfahren zur Folge hat,
  - mein / unser Unternehmen oder die von mir / uns beauftragten Nachunternehmen und Verleihunternehmen vom öffentlichen Auftraggeber für die Dauer von bis zu drei Jahren von Vergaben des öffentlichen Auftraggebers ausgeschlossen werden kann/können,
  - der öffentliche Auftraggeber nach Vertragsschluss zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund berechtigt ist und dass ich/wir dem öffentlichen Auftraggeber den durch die Kündigung entstandenen Schaden zu ersetzen habe/haben.[A7]

----- Ort ----- Datum ----- Person des Erklärenden -----

## Allgemeine Hinweise

- Die Kammer Ihres Berufsstandes kann bei vermutetem standeswidrigem Verhalten die Überlassung Ihrer Angebotsunterlagen verlangen. Hierzu sind wir im Wege der Amtshilfe nach dem Landesverwaltungsverfahrensgesetz (LVwVfG) verpflichtet. Darüber hinaus

behalten wir uns vor, bei offensichtlichen Verstößen gegen die HOAI die Unterlagen an die Kammer weiterzuleiten.

- Die Steuerfahndungsstellen haben im Rahmen der Erforschung von Steuerstraftaten und Steuerordnungswidrigkeiten sowie zur Aufdeckung und Ermittlung unbekannter Steuerfälle ein weitgehendes Zugriffsrecht auf die Daten des Steuerpflichtigen. Wir sind daher zur Auskunft gegenüber der Steuerfahndung verpflichtet.