

Änderungen und Kommentare des Hauptdokuments

Seite 3: Kommentiert [A1]

Autor

## Hinweise zu Vertragsmuster -Technische Ausrüstung-

### Hinweis zu § 2 zu 2.3.5

Streichen, wenn der PTS nicht angewendet werden soll.

Seite 5: Kommentiert [A2]

Autor

### Hinweis zu § 4 zu 4.4

Bei der Aufforderung zur Angebotsabgabe sind die Gebäudedatenblätter als Anlage beizufügen.

Seite 6: Kommentiert [A3]

Autor

### Hinweis zu § 7 zu 7.1.3

Grundsätzlich ist der **Basishonorarsatz** zu vereinbaren.

Ein Zuschlag zum Basishonorarsatz kann insbesondere vereinbart werden, wenn unter anderem folgende Anforderungen in Betracht kommen:

- Beteiligung und Koordinierung einer Vielzahl von Nutzerinnen oder Nutzern,
- außergewöhnlich kurze Planungs- und Bauzeiten,
- verbindliche Festtermine und Fristen,
- Planung und Durchführung bei laufendem Betrieb,
- besondere ausführungstechnische Anforderungen (zum Beispiel Sichtinstallationen auch als Gestaltungselement),
- besondere Anforderungen an technische Einrichtungen und Installationen in denkmalgeschützten Gebäuden,
- besondere Anforderungen bei EMV-sensiblen Gebäuden (zum Beispiel elektromagnetische Verträglichkeit bei entsprechenden Forschungs- und Klinikbereichen).

Seite 6: Kommentiert [A4]

Autor

### Hinweis zu § 7 zu 7.1.4

Umfasst ein Auftrag mehrere Objekte, sind die Voraussetzungen des § 11 HOAI und § 54 Absatz. 2 und 3 HOAI zu prüfen und die Leistungen entsprechend zu bewerten.

Seite 6: Kommentiert [A5]

Autor

### Hinweis zu § 7 zu 7.1.4

Bei Nichtbeauftragung der Leistung

- Anfertigen von Schlitz- und Durchbruchplänen,
- wird die Leistungsphase "**Ausführungsplanung**" in der Regel mit 18 v.H. bewertet.

Seite 6: Kommentiert [A6]

Autor

### Hinweis zu § 7 zu 7.1.4

Unter Berücksichtigung der Leistungen des Auftraggebers

- Zusammenstellen der Vergabeunterlagen

wird die Leistungsphase "**Vorbereiten der Vergabe**" in der Regel mit 6,5 v.H. bewertet.

**Seite 6: Kommentiert [A7]**

**Autor**

**Hinweis zu § 7 zu 7.1.4**

Unter Berücksichtigung der Leistungen des Auftraggebers

- Einholen von Angeboten
- Erstellen der Preisspiegel
- Führen von Bietergesprächen (Auftragnehmerin/Auftragnehmer wirkt nur mit)
- Mitwirken bei der Dokumentation der Vergabeverfahren
- Zusammenstellung der Vertragsunterlagen
- Auftragserteilungen,

wird die Leistungsphase "**Mitwirken bei der Vergabe**" i.d.R. mit 3,0 v.H. bewertet.

**Seite 7: Kommentiert [A8]**

**Autor**

**Hinweis zu § 7 zu 7.3.2**

Fahrtkostenabgeltung, Verpflegungszuschuss und Auslösung:

Ist die Auftragnehmerin oder der Auftragnehmer nach dem Vertrag verpflichtet, an der Baustelle ein Büro zu besetzen, so werden die Kosten für Fahrtkostenabgeltung, Verpflegungszuschuss und Auslösung der Beauftragten der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers auf Nachweis erstattet, jedoch nicht höher, als der jeweils gültige Tarifvertrag für das Baugewerbe mit den dazu vereinbarten Sätzen für technische und kaufmännische Angestellte vorsieht.

Hiernach anfallende Fahrtkosten werden höchstens insoweit erstattet, als sie für Fahrten vom Geschäftssitz der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers zur Baustelle entstehen würden; Ausnahmen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Auftraggebers in Textform.

**Seite 8: Kommentiert [A9]**

**Autor**

**Hinweise zu § 9 zu 9.5**

Nur bei Baumaßnahmen der Justiz.

**Seite 8: Kommentiert [A10]**

**Autor**

**Hinweis zu § 9 zu 9.6**

Nur bei Baumaßnahmen der Polizei.

**Seite 8: Kommentiert [A11]**

**Autor**

**Hinweis zu § 9 zu 9.7**

Nur wenn die Voraussetzungen des Landessicherheitsüberprüfungsgesetzes vorliegen.

**Seite 9: Kommentiert [A12]**

**Autor**

**Hinweis für die elektronische Zuschlagserteilung**

Die Tabelle ist im Verhandlungsverfahren, im Suchverfahren und bei Angebotseinholung über die Vergabeplattform zu löschen.

Änderungen der Kopf- und Fußzeile

Textfeldänderungen

Änderungen an Textfeldern in der Kopf- und Fußzeile

Fußnotenänderungen

Endnotenänderungen