

Bieterin/Bieter:

«AnredeAmt_kurz»
«Amt»
«StrasseAmt»
«PLZAmt» «OrtAmt»

Vergabenummer : «VertragNr»
Projekt : «Massnahme»
«Leistung»

Ihr Schreiben vom «Versand»

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachstehend erhalten Sie die gewünschten Angaben und Erklärungen.

| Vorgesehene Projektleiterin/Vorgesehener Projektleiter | | | |
|--|--------|---------------------------|--------|
| Vor- und Zuname | | | |
| Berufsbezeichnung/Qualifikation | | | |
| Dauer der Bürozugehörigkeit | Jahr/e | Dauer der Berufserfahrung | Jahr/e |

| Persönliche Referenzen der Projektleiterin/des Projektleiters | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------|----------------------|
| Bezeichnung der Baumaßnahme | Ausführungszeit (von – bis) | Gesamtbaukosten in Euro | erbrachte Leistungen |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Persönliche Referenzen der Projektleiterin/des Projektleiters | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------|----------------------|
| Bezeichnung der Baumaßnahme | Ausführungszeit (von – bis) | Gesamtbaukosten in Euro | erbrachte Leistungen |
| | | | |

| Sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter im vorgesehenen Projektteam | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Die Hinzuziehung weiterer Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter ist für die zu vergebenden Leistungen nicht erforderlich. | | | |
| <input type="checkbox"/> Das Projektteam setzt sich neben der vorgenannten Projektleiterin oder dem vorgenannten Projektleiter aus folgenden Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern zusammen: | | | |
| Vor- und Zuname | Berufsbezeichnung/ Qualifikation | Dauer in Jahren | |
| | | Bürozugehörigkeit | Berufserfahrung |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Datenaustausch |
|---|
| <p>1. Allgemein</p> <p>In der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg werden mit Hilfe unterschiedlicher DV-Fachverfahren immobilien-spezifische Daten erzeugt, verwaltet und ausgetauscht. Sie bilden die Grundlage für die Planung, Durchführung und Dokumentation von Baumaßnahmen und im Anschluss daran für die Bewirtschaftung und Nutzung der Gebäude und Liegenschaften. Die Planfertigung, die Datenerzeugung, das Ordnen und Austauschen von Plänen und Daten hat deshalb nach einheitlichen Vorgaben zu erfolgen. Die Vorgaben ergeben sich aus Anlage 9 der Dienstanweisung des Finanzministeriums für die Staatliche Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg (DAW) in Verbindung mit den Arbeitsmitteln Dokumentation Pläne und Daten, die Vertragsbestandteil werden.</p> <p>Die Bieterin oder der Bieter erklärt hiermit, dass das Erstellen von Plänen und der sonstigen Unterlagen sowie die Datenerzeugung, das Ordnen, das Austauschen und das Sichern dieser Informationen entsprechend dieser Vorgaben gewährleistet ist.</p> |
| <p>2. PlanTeam-SPACE</p> <p>Der Datenaustausch und die Kommunikation der Projektbeteiligten erfolgt über die internetbasierte Projektplattform PlanTeam-SPACE (PTS). Allgemeine Informationen zum PTS können der Internetseite www.vbv.baden-wuerttemberg.de unter der Rubrik "Internet-Projektraum" entnommen werden. Informationen zur Bedienung des PTS können der über nachstehenden Link aufrufbaren Kurzanleitung entnommen werden: http://www.vbv.statistik-bw.de/PTS-Kurzanleitung.pdf</p> <p>Die Bieterin oder der Bieter erklärt hiermit, sämtliche projektbezogenen Unterlagen und Nachrichten in den PTS einzustellen und die ihr oder ihm über den PTS zugesandten Daten herunterzuladen.</p> |

Präsenz vor Ort

Eine erforderlichenfalls werktägliche Präsenz vor Ort ist

- wegen der geringen Entfernung (≤ 60 km) zwischen dem Sitz meines/unseres Büros zur Baumaßnahme gewährleistet.
- aus folgenden Gründen sichergestellt:

Leistungszeitpunkt

Die in der Aufgabenbeschreibung vorgesehenen Termine können

- eingehalten werden.
- aus folgenden Gründen nicht eingehalten werden:

Honorar

Gebäude Nummer 1:

Der jeweilige Leistungsumfang ergibt sich aus der Anlage 1 zum Vertrag.

| Leistungen | Pauschal- vergütung (netto) |
|---|-----------------------------------|
| Leistungsstufe 1: Grundlagenermittlung | € |
| Leistungsstufe 2: Vorplanung | € |
| Leistungsstufe 3: Entwurfsplanung | € |
| Leistungsstufe 4: Genehmigungsplanung | € |
| Mit der Vereinbarung der Pauschalvergütungen für die Leistungsstufen 1-4 sind auch sämtliche Ortstermine abgegolten. Eine darüber hinausgehende weitere Vergütung für diese Leistungen erfolgt nicht. | |
| Leistungsstufe 5: Ausführungsplanung und Vergabe | € |
| Leistungsstufe 6: Objektüberwachung (In der angebotenen Pauschale ist ein Gesamtaufwand enthalten, der maximal Tageterminen entspricht und nur nach vorheriger Abstimmung mit dem Auftraggeber überschritten werden darf) | € |
| Leistungsstufe 7: Dokumentation | € |

| Weitere Leistungen nach Anlage 1 | Pauschal- vergütung (netto) |
|---|-----------------------------------|
| Erarbeiten eines Entrauchungskonzeptes für spezielle Fragestellungen | € |
| Erarbeiten eines Evakuierungskonzeptes für spezielle Fragestellungen | € |
| Ermittlung von Brandlasten vor Ort für einen genehmigungsrelevanten, rechnerischen Nachweis der Brand- und Rauchentwicklung | € |
| Erarbeiten einer konzeptionellen Brandfallsteuermatrix mit der Darstellung der grundsätzlich funktionalen Zusammenhänge in beschreibender Form oder schematischer Darstellung als Teil des Brandschutzgutachtens | € |
| Genehmigungsrelevanter rechnerischer Nachweis der Brand- und Rauchentwicklung | € |
| Genehmigungsrelevante rechnerische Simulation zum Nachweis des Evakuierungskonzeptes | € |
| Abstimmung mit der Baurechtsbehörde und Brandschutzdienststelle und/oder Feuerwehr über die Genehmigungsfähigkeit der konzeptionellen Brandfallsteuermatrix | € |
| Prüfen von Ausführungsplänen und Montageplänen der Objekt- und Fachplanerinnen oder Fachplaner hinsichtlich des baulichen Brandschutzes auf Übereinstimmung mit der Genehmigungsplanung (Die angebotene Pauschale gilt pro Plan. Die Anzahl der betroffenen Pläne wird nach der Genehmigungsplanung zwischen Auftraggeber und Objektplanerin oder Objektplaner festgelegt. Die betroffenen Pläne werden der Auftragnehmerin oder dem Auftragnehmer in elektronischer Form (pdf-Format) von der Objektplanerin oder vom Objektplaner in | € |

| Weitere Leistungen nach Anlage 1 | Pauschal- vergütung (netto) |
|---|-----------------------------------|
| Abstimmung mit dem Auftraggeber zur Verfügung gestellt) | |
| Prüfen von Funktionsbeschreibungen des anlagentechnischen Brandschutzes | € |
| Mitwirken bei der Erstellung der systematischen Brandfallsteuermatrix | € |
| Prüfung der detaillierten Brandfallsteuermatrix/der Brandfallsteuertabellen hinsichtlich Konformität mit der konzeptionellen Brandfallsteuermatrix aus dem Brandschutzgutachten | € |
| Fachbauleitung Brandschutz als systematisch-stichprobenartige Kontrolle von baulichen Brandschutzmaßnahmen | € |
| Mitwirken bei der fachtechnischen Abnahme von Sonderbauteilen, Anlagen und Einrichtungen zur Feststellung von Mängeln | € |
| Mitwirken bei der Erstellung der Brandschutzordnung für die Baustelle | € |
| Mitwirken bei der Prüfung der Brandfallsteuermatrix | € |
| Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation des Vollprobetests der Brandfallsteuermatrix nach VDI 6010 Blatt 3 | € |
| Erstellen der Konformitätserklärung hinsichtlich der Ausführung der Brandfallsteuermatrix entsprechend dem Brandschutzkonzept als Grundlage für die baurechtliche Abnahme | € |
| Mitwirken bei der Überwachung zur Beseitigung der bei der Abnahme festgestellten Mängel | € |
| Erstellen von Feuerwehrplänen | € |
| Erstellen von Flucht- und Rettungswegplänen | € |
| Bei Versammlungsstätten: Erstellen von Bestuhlungsplänen | € |
| Mitwirkung bei der Erstellung der Brandschutzordnung, des Betriebshandbuches, des Alarm- und Gefahrenabwehrplanes | € |
| | € |

Sofern von der Bieterin oder vom Bieter weitere Leistungen für die ordnungsgemäße Durchführung der Leistungen als notwendig betrachtet werden, sind diese anzubieten.

| Vergütung von zusätzlichen Besprechungs-/Baustellenterminen auf Anforderung des Auftraggebers Je Termin inklusive aller Nebenkosten und einem Protokoll, bezogen auf die brandschutztechnische Leistung | Pauschal- vergütung (netto) |
|--|-----------------------------------|
| Halbtagespauschale | € |
| Tagespauschale | € |

| Vergütung für Leistungen nach Zeitaufwand | Stundensatz (netto) |
|---|------------------------|
| für die Auftragnehmerin/den Auftragnehmer | € |
| für die Mitarbeiterin/den Mitarbeiter | € |
| für technische Zeichnerinnen/Zeichner und sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter mit vergleichbarer Qualifikation, die technische oder wirtschaftliche Aufgaben erfüllen | € |

| | |
|---|----------|
| Nebenkosten | pauschal |
| Mit der angebotenen Pauschalvergütung sind sämtliche Nebenkosten abgegolten. Der Auftraggeber verlangt die -fache Vorlage der nach § 4 des Vertragsmusters erforderlichen Unterlagen in Papierform sowie die Übergabe in digitaler Form auf Datenträger/n. | v.H. * |

* = des Nettohonorars

Ich bin/Wir sind bereit, einen Vertrag nach den Richtlinien der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg für die Beteiligung freiberuflich Tätiger (RifT) abzuschließen.*

Berufshaftpflichtversicherung

Ich erkläre/Wir erklären, dass eine Berufshaftpflichtversicherung mit den nachfolgend genannten Deckungssummen vorliegt beziehungsweise vor Vertragsschluss besteht:

| | |
|------------------|---|
| Personenschäden | € |
| Sonstige Schäden | € |

Die Maximierung der Ersatzleistung pro Versicherungsjahr beträgt mindestens das Zweifache der Deckungssumme.

Ich erkläre/Wir erklären, dass ich/wir

- einer Partnerschaft im Sinne von § 1 Absatz 1 des Partnerschaftsgesellschaftsgesetz
 angehöre/n. nicht angehöre/n.
- damit einverstanden bin/sind, dass meine/unsere Daten zwecks Abwicklung von bestehenden oder zukünftigen Vertragsverhältnissen mit dem Auftraggeber mittels EDV unter Beachtung des einschlägigen Datenschutzgesetzes verarbeitet werden. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nur im Rahmen von bestehenden Vorschriften.
- keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) vorliegen.

Verpflichtungserklärung zum Mindestentgelt zur Tariftreue und Mindestentlohnung für Bau- und Dienstleistungen nach den Vorgaben des Tariftreue- und Mindestlohngesetzes für öffentliche Aufträge in Baden-Württemberg (Landestariftreue- und Mindestlohngesetz - LTMG)

Ich erkläre/Wir erklären, dass

- meinen / unseren Beschäftigten (mit Ausnahme der Auszubildenden) bei der Ausführung der Leistung ein Entgelt bezahlt wird, das mindestens den Vorgaben des Mindestlohngesetzes (MiLoG) und der gemäß § 1 Absatz 2 Satz 2 MiLoG erlassenen Rechtsverordnung entspricht
oder
- mein / unser Unternehmen in einem anderen Mitgliedstaat der EU ansässig ist und die Leistung ausschließlich im EU-Ausland mit dort tätigen Beschäftigten ausgeführt wird.
- ich mir / wir uns
 von einem von mir / uns beauftragten Nachunternehmen oder beauftragten Verleihunternehmen eine Verpflichtungserklärung im vorstehenden Sinne ebenso abgeben lasse / lassen wie für alle weiteren Nachunternehmen und Verleihunternehmen der Nachunternehmen und Verleihunternehmen und diese dann dem öffentlichen Auftraggeber vorlege(n);
oder

* Diese Unterlagen stehen unter der Internetseite <http://www.vermoegenundbau-bw.de/pb/,Lde/321124> zur Verfügung.

von einem von mir / uns beauftragen Nachunternehmen eine schriftliche Versicherung geben lasse / lassen, dass dieses den Auftrag ausschließlich im Ausland mit dort tätigen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern ausführt und diese Versicherung dem öffentlichen Auftraggeber vorlege(n);

- ich mich verpflichte / wir uns verpflichten sicherzustellen, dass die Nachunternehmen und Verleihunternehmen die Verpflichtungen nach den §§ 3 und 4 LTMG erfüllen, wenn sie nicht in einem anderen Mitgliedstaat ansässig sind und den Auftrag ausschließlich im Ausland mit dort tätigen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern ausführen.

Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass

- mein / unser Unternehmen sowie die von mir / uns beauftragten Nachunternehmen und Verleihunternehmen verpflichtet sind, dem öffentlichen Auftraggeber die Einhaltung der Verpflichtung aus dieser Erklärung auf dessen Verlangen jederzeit nachzuweisen,
- mein / unser Unternehmen sowie die von mir / uns beauftragten Nachunternehmen und Verleihunternehmen vollständige und prüffähige Unterlagen im vorstehenden Sinne über die eingesetzten Beschäftigten bereitzuhalten haben,
- zur Einhaltung der Verpflichtungen aus dieser Erklärung zwischen dem öffentlichen Auftraggeber und meinem / unserem Unternehmen eine Vertragsstrafe für jeden schuldhaften Verstoß vereinbart wird,

bei einem nachweislich schuldhaften Verstoß meines / unseres Unternehmens sowie der von mir / uns beauftragten Nachunternehmen und Verleihunternehmen gegen die Verpflichtungen aus dieser Erklärung

- den Ausschluss meines/unseres Unternehmens und die von mir/uns beauftragten Nachunternehmen und Verleihunternehmen von diesem Vergabeverfahren zur Folge hat,
- mein/unser Unternehmen oder die von mir/uns beauftragten Nachunternehmen und Verleihunternehmen vom öffentlichen Auftraggeber für die Dauer von bis zu drei Jahren von Vergaben des öffentlichen Auftraggebers ausgeschlossen werden kann/können,
- der öffentliche Auftraggeber nach Vertragsschluss zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund berechtigt ist und dass ich/wir dem öffentlichen Auftraggeber den durch die Kündigung entstandenen Schaden zu ersetzen habe/haben.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Person des Erklärenden

Allgemeiner Hinweis

Die Steuerfahndungsstellen haben im Rahmen der Erforschung von Steuerstraftaten und Steuerordnungswidrigkeiten sowie zur Aufdeckung und Ermittlung unbekannter Steuerfälle

ein weitgehendes Zugriffsrecht auf die Daten der oder des Steuerpflichtigen. Wir sind daher zur Auskunft gegenüber der Steuerfahndung verpflichtet.