

Bewerberin/Bewerber

Bezeichnung:

Name:

Straße:

PLZ:

Ort:

«AnredeAmt\_kurz»

«Amt»

«StrasseAmt»

«PLZAmt» «OrtAmt»

Vergabenummer : «VertragNr»

Baufaufgabe : «Massnahme»

Leistung : «Leistung»

Anlagen : ☐ Erklärung zur Bewerber-/Bieter-/Arbeitsgemeinschaft (RifT-Muster B\_M107\_1)  
☐ Verzeichnis der Unteraufträge zur Kapazitätserhöhung/Eignungsleihe (RifT-Muster B\_M107\_2)  
☐ Verpflichtungserklärung bei Eignungsleihe (RifT-Muster B\_M107\_3)  
☐ Fotos, Planauszüge und Beschreibung der Referenzen  
☐

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe/n ich mich/wir uns um die Teilnahme an oben genannten Vergabeverfahren.

Nachstehend erhalten Sie die geforderten Angaben und Erklärungen.

Angaben zur Bewerberin/zum Bewerber	
Name/Firma	
Anschrift	
Telefon	Telefax
Rechtsform (zum Beispiel freiberufliche Architektin oder freiberuflicher Architekt, GbR, GmbH, AG)	
Bevollmächtigte Vertreterin/bevollmächtigter Vertreter (bei GmbH, AG und Arbeitsgemeinschaften)	

### Wirtschaftliche Verknüpfung/Ausschlussgründe

Erklärung, ob und auf welche Art wirtschaftliche Verknüpfungen mit anderen Unternehmen bestehen:

- ☐ Nein  
☐ Ja, auf folgende Art:

Erklärung, ob Ausschlussgründe vorliegen: Ich/Wir erkläre(n), dass

- ☐ für mein/unser Unternehmen keine Ausschlussgründe gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegen.  
☐ für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegt, folgender:  
  
☐ zwar für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 123 GWB vorliegt, ich/wir jedoch für mein/unser Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen habe(n), durch die für mein/unser Unternehmen die Zuverlässigkeit wieder hergestellt wurde.

### Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Ich erkläre/Wir erklären, dass ich/wir nach geltendem Landesrecht berechtigt sind, die Berufsbezeichnung Architektin oder Architekt zu tragen oder in der Bundesrepublik Deutschland tätig zu werden beziehungsweise als juristische Person eine verantwortliche Berufsangehörige oder einen verantwortlichen Berufsangehörigen (Architektin/Architekt) für die Durchführung der Aufgabe benennen.

#### Vorgesehene Projektleiterin/vorgesehener Projektleiter:

Vor- und Zuname

Berufsbezeichnung/Qualifikation

### Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Ich erkläre/Wir erklären, dass eine Berufshaftpflichtversicherung mit den nachfolgend genannten Deckungssummen vorliegt beziehungsweise vor Vertragsschluss besteht:

Personenschäden	€
Sonstige Schäden	€

Die Maximierung der Ersatzleistung pro Versicherungsjahr beträgt mindestens das Zweifache der Deckungssumme

### Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

#### Personelle Ausstattung

Erklärung über die durchschnittliche Anzahl der Beschäftigten für entsprechende Dienstleistungen in den letzten drei Geschäftsjahren:

Geschäftsjahr	Anzahl Beschäftigte
Geschäftsjahr	Anzahl Beschäftigte
Geschäftsjahr	Anzahl Beschäftigte

#### Unteraufträge

Die Erteilung von Unteraufträgen ist vorgesehen:

- ☐ Nein
- ☐ Ja (*RifT-Muster B\_M107\_2 und gegebenenfalls RifT-Muster B\_M107\_3 beifügen*)

**Objektliste (als Anlage beifügen)**

Liste der wesentlichen, in den letzten drei<sup>1</sup> Jahren erbrachten Leistungen, mit Angabe der Gesamtbaukosten, der Leistungszeit, des Auftraggebers und der bearbeiteten Leistungsphasen.

**Referenzen**

Hinweis:

- Bewerber-/Bieter- und Arbeitsgemeinschaften haben gemeinschaftlich die geforderten Referenzen vorzulegen. Der Bewerber-/Bieter- und Arbeitsgemeinschaften können dabei Referenzen aller Mitglieder der Bewerber-/Bieter- und Arbeitsgemeinschaft zugerechnet werden. (*Gegebenenfalls RifT-Muster B\_M107\_1 als Anlage beifügen*).
- Ist vorgesehen, einzelne Leistungen an eine Unterauftragnehmerin oder einen Unterauftragnehmer zu vergeben und soll deren oder dessen Eignung bei der Bewertung der Referenzen berücksichtigt werden, sind diese Leistungen schlüssig darzustellen und die nachfolgenden Ausführungen zur Eignungsleihe zu beachten. Im Fall einer Eignungsleihe, sind die Referenzen jeweils für das Büro vorzulegen, auf dessen Eignung sich der Bewerber beruft. Zudem ist eine Erklärung dieses Büros vorzulegen, dass dem Bewerber die entsprechenden Kapazitäten zur Verfügung gestellt werden und keine Ausschlussgründe vorliegen.

1. Referenz (entsprechend EU-Bekanntmachung)

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ➤ Auftraggeber:  |                                   |
| ➤ Angabe Gesamtbaukosten/anteilige Kosten der Kostengruppen/n: | Euro netto                        |
| ➤ Fertigstellungszeitpunkt:                                    |                                   |
| ➤ bearbeitete Leistungsphasen:                                 |                                   |
| ➤ Fotos und Planauszüge und genaue Beschreibung:               | <i>Bitte als Anlage beifügen.</i> |

**Datenaustausch**

**1. Allgemein**

In der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg werden mit Hilfe unterschiedlicher DV-Fachverfahren immobilien-spezifische Daten erzeugt, verwaltet und ausgetauscht. Sie bilden die Grundlage für die Planung, Durchführung und Dokumentation von Baumaßnahmen und im Anschluss daran für die Bewirtschaftung und Nutzung der Gebäude und Liegenschaften. Die Planfertigung, die Datenerzeugung, das Ordnen und Austauschen von Plänen und Daten hat deshalb nach einheitlichen Vorgaben zu erfolgen. Die Vorgaben ergeben sich aus Anlage 9 der Dienstanweisung des Finanzministeriums für die Staatliche Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg (DAW) in Verbindung mit den Arbeitsmitteln Dokumentation Pläne und Daten, die Vertragsbestandteil werden.

<sup>1</sup> Soweit in der Bekanntmachung ein abweichender Zeitraum angegeben wurde, ist dieser maßgebend

### Datenaustausch

Die Bewerberin oder der Bewerber erklärt hiermit, dass das Erstellen von Plänen und der sonstigen Unterlagen sowie die Datenerzeugung, das Ordnen, das Austauschen und das Sichern dieser Informationen entsprechend dieser Vorgaben gewährleistet ist.

#### 2. GAEB Schnittstelle

Die Übergabe der Leistungsbeschreibungen sowie der Daten für die Beauftragung und Fortschreibung der Bauverträge sowie der Abrechnung erfolgt elektronisch nach den jeweils aktuellen Regelungen des **Gemeinsamen Ausschusses Elektronik im Bauwesen GAEB DA XML**.  
Die Unterstützung der Schnittstelle GAEB DA XML, aktuellste Version wird durch meine/unsere AVA-Software im Auftragsfall gewährleistet,

#### 3. Aktuelle Texte des Standardleistungsbuch-Bau (STLB-Bau)

Die Verwendung der jeweils neuesten Fassung des Standardleistungsbuch-Bau in den für diese Maßnahme relevanten Leistungsbereichen wird im Auftragsfall gewährleistet.

### Sonstige besondere Bedingungen für die Auftragsausführungen, insbesondere der Versorgungs- und Informationssicherheit sowie Sicherheitsanforderungen

#### ☐ Staatenliste

Die Bauaufgabe wird innerhalb eines militärischen Sicherheitsbereiches durchgeführt. Es kommen deshalb keine Bewerber in Frage, die ihren Sitz in einem Land mit besonderem Sicherheitsrisiko haben. Mit dem Projekt befasste Personen dürfen nicht einem Staat mit besonderem Sicherheitsrisiko angehören. Diese Staaten mit besonderen Sicherheitsrisiken sind in der von dem Bundesministerium für Wirtschaft und Energie herausgegebenen Staatenliste in der jeweils gültigen Fassung zusammengestellt. Die Staatenliste ist unter dem folgenden Link abrufbar: [BMI - Homepage - Staatenliste im Sinne von § 13 Abs. 1 Nr. 17 SÜG \(bund.de\)](#)

Diese Anforderung wird im Auftragsfall gewährleistet.

#### ☐ Sicherheitsauskunft und Verpflichtungserklärung bei Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH:

Das aktuelle VS-NfD-Merkblatt (Stand 7/23) ist zu beachten. Die gemäß VS-NfD-Merkblatt Teil 1 b geforderten Angaben zur verantwortlichen Person und die geforderten Unterschriften sind unverzüglich nach Beauftragung abzugeben.

#### ☐ Zur Ausführung der Leistungen sind die Anforderungen des Gesetz über die Voraussetzungen und das Verfahren von Sicherheitsüberprüfungen des Bundes und den Schutz von Verschlussachen (Sicherheitsüberprüfungsgesetz - SÜG) zu erfüllen.

☐

### Datenstruktur und Datenaustausch bei Ingenieurvermessung

Datenstrukturierung und Datenaustausch sind in Anlage 9 der Dienstanweisung des Finanzministeriums für die Staatliche Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg (DAW) in Verbindung mit den Arbeitsmitteln Dokumentation Pläne und Daten geregelt.

#### 1. Koordinaten der Festpunkte und Objektpunkte

Die Übergabe der Fest- und Objektpunkte als tabellarische Liste (digital) ist gewährleistet.

#### 2. Vermessungstechnische Lage- und Höhenpläne beziehungsweise Bestandsdaten

Die Übergabe einer tabellarischen Liste der verwendeten Symbolnamen im Klartext (digital) ist gewährleistet.

Die Übergabe im DWG-Format gemäß Anlage 9 DAW in Verbindung mit den Arbeitsmitteln Dokumentation Pläne und Daten ist gewährleistet.

☐ Im Falle einer Aufforderung zur Angebotsabgabe erkläre ich mich mit der Verkürzung der Frist zum Eingang der Erstangebote auf 15 Tage einverstanden.

☐ Im Falle einer Aufforderung zur Angebotsabgabe erkläre ich mich mit der Verkürzung der Frist auf den Eingang der Erstangebote auf 15 Tage nicht einverstanden.

Mit meiner/unserer Erklärung versichere ich/versichern wir die Richtigkeit der Angaben.

Ort

Datum

Textform mit Angabe des Namens gemäß  
§ 126b BGB

- Bewerbungen, welche die vorgenannten Anforderungen nicht erfüllen, werden von der Wertung ausgeschlossen.
- Es sind nur die geforderten Unterlagen einzureichen. Darüber hinaus gehende oder abweichend eingereichte Unterlagen werden bei der Wertung nicht berücksichtigt.
- Der Auftraggeber behält sich vor, Belege für die abgegebenen Erklärungen anzufordern.
- Das Einreichen des ausgefüllten Angebotsschreibens beziehungsweise des ausgefüllten Vertragsmusters mit dem Teilnahmeantrag führt zum Ausschluss aus dem Verfahren