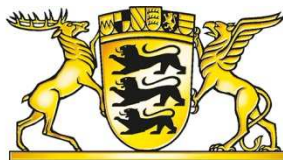


Richtlinien der  
Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung  
Baden-Württemberg

für die Beteiligung freiberuflich Tätiger

- RifT -

Stand: August 2021



**Baden-Württemberg**

MINISTERIUM FÜR FINANZEN

## **Inhaltsverzeichnis**

### **I Allgemeines**

- 1 Geltung
- 2 Aufgabenwahrnehmung in den Ämtern der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung
- 3 Elektronisches Vergabe- und Vertragsmanagementsystem und Wettbewerbs-Modul
- 4 Vergabequote

### **II Vergabe**

- 5 Zuständigkeiten
- 6 Verfahren zur Auswahl freiberuflich Tätiger
- 7 Durchführung eines Planungswettbewerbs
- 8 Rahmenvereinbarungen
- 9 Vereinbarung der Honorare
- 10 Vergütung weiterer Fachplanungs- und Beratungsleistungen
- 11 Honorar bei anrechenbaren Kosten über den Höchstwerten der Honorartafeln der HOAI
- 12 Nebenkosten
- 13 Haftpflichtversicherung
- 14 Ausstattungen und Einrichtungen
- 15 Dokumentation

### **III Vertrag**

- 16 Vertragsunterlage
- 17 Aufstellen des Vertragsentwurfs
- 18 Vertragsabschluss
- 19 Förmliche Verpflichtung freiberuflich Tätiger
- 20 Weiterbeauftragung
- 21 Überwachen der freiberuflich Tätigen
- 22 Einbehalt der Umsatzsteuer bei nicht im Inland ansässigen Auftragnehmerinnen und Auftragnehmern
- 23 Übermittlung von Rechnungen

# **I Allgemeines**

## **1 Geltungsbereich**

Die Richtlinien für die Beteiligung freiberuflich Tätiger (RifT) sind eine Verwaltungsvorschrift des Finanzministeriums und gelten für Baumaßnahmen der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg.

Bei Baumaßnahmen des Bundes sind die einschlägigen Regelungen der Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes im Zuständigkeitsbereich der Finanzbauverwaltungen der Länder (RBBau) anzuwenden. Soweit hier keine bundesspezifischen Regelungen getroffen werden, gelten ergänzend die Vorschriften der RifT.

Die RifT werden als ständig fortgeschriebene Textausgabe amtlich herausgegeben. Sie sind allgemein zugänglich und werden im Internet unter [www.rift-online.de](http://www.rift-online.de) veröffentlicht.

Die RifT werden entsprechend der Rechtslage aktualisiert. Auf die Aufnahme von Änderungen in den RifT wird im Gemeinsamen Amtsblatt (GABl.) hingewiesen.

## **2 Aufgabenwahrnehmung in den Ämtern der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung**

Im Amt ist zur Sicherstellung der einheitlichen Handhabung des Vergabe- und Vertragswesens nach den folgenden Vorschriften eine Bedienstete oder ein Bediensteter als RifT-Sachbearbeiterin oder RifT-Sachbearbeiter zu bestellen, die bei allen vergabe- und vertragsrechtlichen Angelegenheiten mit freiberuflich Tätigen verantwortlich zu beteiligen sind.

## **3 Elektronisches Vergabe- und Vertragsmanagementsystem und Wettbewerbs-Modul**

Die Durchführung der Vergabeverfahren sowie das Bearbeiten der Verträge, Nachträge und Weiterbauauftragungen hat grundsätzlich mit dem elektronischem Vergabe- und Vertragsmanagementsystem zu erfolgen. Bei Planungswettbewerben ist zusätzlich das Wettbewerbs-Modul zu verwenden.

## **4 Vergabequote**

Die Vergabequote bestimmt das Verhältnis der Leistungen, die an freiberuflich Tätige vergeben werden, zu den entsprechenden Eigenleistungen der Verwaltung.

Bei der Ermittlung der Vergabequote werden alle Honorare einschließlich Nebenkosten, abzüglich der jeweils geltenden Umsatzsteuer, die an freiberuflich Tätige ausbezahlt werden, in Relation zu den Kosten der gleichen Leistungen der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg gesetzt.

Die für die Berechnung der Vergabequote maßgeblichen Zahlen werden aus den Systemen SAP-PS und SAP-CO ermittelt. Das Zahlenmaterial ist differenziert nach den Großen Neu-, Umbau- und Erweiterungsbauten beziehungsweise den Großen Baumaßnahmen, den Neu-, Um- und Erweiterungsbauten und der Bauunterhaltung aufzubereiten. Der Kennwert "Beteiligung freiberuflich Tätiger am Planungsvolumen staatlicher Baumaßnahmen" umfasst nur die Zahlen der Großen Neu-, Umbau- und Erweiterungsbauten beziehungsweise Großen Baumaßnahmen und der Kleinen Neu-, Um- und Erweiterungsbauten.

Die Vergabequote ist zum Stichtag 31. Dezember eines jeden Jahres von den Betriebsleitungen Vermögen und Bau Baden-Württemberg und Bundesbau Baden-Württemberg für ihren Geschäftsbereich zu erheben und ämterweise auszuwerten. Das Ergebnis dieser Auswertung ist dem Finanzministerium zeitnah zu übersenden.

## II Vergabe

### 5 Zuständigkeiten

- 5.1 Zuständig für die Durchführung der Vergabeverfahren sowie für die Vertragsabwicklung ist das Amt.
- 5.2 Das Amt beteiligt die Betriebsleitung in folgenden Fällen:
- bei Großen Baumaßnahmen,
  - in Fällen, in denen der Fachbereich im Amt nicht vertreten ist, zum Beispiel Altlasten, Bau-physik, Tragwerksplanung, Vermessung, Koordination Bewertungssystem Nachhaltiges Bauen (BNB),
  - bei Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb,
  - bei anstehenden Insolvenzverfahren,
  - bei Verzicht auf die Auftragserteilung,
  - bei Kündigung, Vertragsaufhebung sowie bei Verzicht auf die Weiterbeauftragung,
  - bei Verzicht auf die Durchführung eines Suchverfahrens ab einem Auftragswert von 75 000 Euro.
- 5.3 Die einheitliche Handhabung der Beteiligungen nach Nummer 5.2 ist in den Ämtern sicherzustellen.
- 5.4 Die Betriebsleitung Vermögen und Bau Baden Württemberg und die Oberfinanzdirektion Karlsruhe sind für die Vertretung des Landes beziehungsweise des Bundes zuständig:
- in Nachprüfverfahren,
  - in Verfahren gemäß der Bekanntmachung der Ministerien über die Vertretung des Landes in gerichtlichen Verfahren und förmlichen Verfahren vor den Verwaltungsbehörden vom 28. Februar 2012 (GBl. S. 2012 S. 138),
  - in Rechtsstreitigkeiten gemäß der Bekanntmachung des Runderlasses für die Behandlung von Rechtsstreitigkeiten aus Baumaßnahmen der Bundesrepublik Deutschland vom 28. April 2020 (Aktenzeichen: BW I 7/70453/4).

### 6 Verfahren zur Auswahl freiberuflich Tätiger

- 6.1 Bei der Auswahl freiberuflich Tätiger gelten nachstehende Grundsätze:
- Gleichbehandlung (Verbot der Diskriminierung) und
  - Transparenz des Verfahrens.
- 6.2 Folgende Verfahren sind anzuwenden:
- Direktauftrag bis zu einem Auftragswert von 25 000 Euro.
  - Suchverfahren in Anlehnung an die Verhandlungsvergabe nach § 12 Verfahrensordnung für die Vergabe öffentlicher Liefer- und Dienstleistungsaufträge unterhalb der EU-Schwellenwerte (Unterschwellenvergabeverordnung – UvgO) in der Fassung vom 2. Februar 2017 (BAnzAT 07.02.2017 B1, berichtigt 08.02.2017 B1) ab 25 000 Euro bis zum maßgeblichen EU-Schwellenwert
  - Verhandlungsverfahren nach der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (Vergabeverordnung - VgV) in der Fassung vom 12. April 2016 (BGBl. I S. 624), zuletzt geändert durch Artikel 4 des Gesetzes vom 09. Juli 2021 (BGBl. I S. 1691) ab dem maßgeblichen EU-Schwellenwert nach § 106 GWB (siehe <https://wm.baden-wuerttemberg.de/de/wirtschaft/aufsicht-und-recht/oeffentliches-auftragswesen/grundsaeetze-und-verfahren/>).
  - Verhandlungsverfahren nach der Vergabeordnung Verteidigung und Sicherheit (VSVgV) in der Fassung vom 12. Juli 2012 (BGBl. I S. 1509), zuletzt geändert durch Artikel 5 des Gesetzes vom 18. November 2020 (BGBl. I S.2392) ab dem maßgeblichen EU-Schwellenwert nach § 106 GWB (siehe <https://wm.baden-wuerttemberg.de/de/wirtschaft/aufsicht-und-recht/oeffentliches-auftragswesen/grundsaeetze-und-verfahren/>).

- 6.3 Bei der Schätzung des Auftragswertes ist vom voraussichtlichen Gesamtwert der vorgesehenen Leistung (Honorar einschließlich Nebenkosten) ohne Umsatzsteuer auszugehen. Zudem sind etwaige Optionen oder Vertragsverlängerungen zu berücksichtigen.
- 6.4 Im Suchverfahren ist mit mindestens drei freiberuflich Tätigen ein Leistungswettbewerb durchzuführen. Das Suchverfahren kann mit oder ohne Auftragsgespräche erfolgen. Die Entscheidung über die Durchführung von Auftragsgesprächen obliegt den Ämtern.
- 6.5 Beträgt der Auftragswert voraussichtlich nicht mehr als 10 000 Euro, so kann, sofern die Leistungspflichten in diesem hinreichend beschrieben werden können, für die Beauftragung ein vereinfachtes Verfahren nach RifT-Muster 219 (Kleinauftrag) gewählt werden. Der Vertrag über fotografische Leistungen (RifT-Muster 221\_3 ist von der Regelung ausgenommen.
- 6.6 Auf dem Postweg übermittelte Angebote sind bis Ablauf der Einreichungsfrist verschlossen und besonders gekennzeichnet aufzubewahren. Für elektronisch übermittelte Angebote gelten die Grundsätze nach § 7 UVgO.
- 6.7 In allen Verfahren erstellt das Amt eine Aufgabenbeschreibung, die sie den Bieterinnen oder den Bietern zur Verfügung stellt. Hierzu gehören mindestens
- die Baubeschreibung mit Angaben von Kosten, Kostenaufgliederung und Kostenvorgabe beziehungsweise Kostenrahmen,
  - die Besonderheiten des Projekts (zum Beispiel Nutzung, Planungszeit, Termine, Fristen),
  - der Umfang der zu beauftragenden Leistungen,
  - die vorhandenen Unterlagen (zum Beispiel Pläne, Baugrund- und sonstige Gutachten, Voruntersuchungen),
  - Zuschlagskriterien und gegebenenfalls deren Gewichtung.
- 6.8 Im Such- beziehungsweise dem Verhandlungsverfahren sind zudem die nach objektiven Kriterien festlegbaren Honorierungsbedingungen anzugeben. Hierzu zählen wenigstens die
- Einschätzung der Honorarzone,
  - Leistungsphasen, deren Vergabe beabsichtigt ist,
  - Aufschlüsselung der für das Honorar relevanten Kosten.

Die Mitteilung erfolgt durch Übersendung der entsprechenden RifT-Muster 110 fortfolgend.

- 6.9 Verhandlungen über die Bedingungen eines möglichen Auftrags sind zulässig.
- 6.10 Das Amt vergibt die Aufträge an freiberuflich Tätige, deren Fachkunde und Leistungsfähigkeit nachgewiesen ist, die über ausreichende Erfahrungen verfügen sowie die Gewähr für eine wirtschaftliche und nachhaltige Planung und Bauausführung bieten und bei denen keine Ausschlussgründe nach § 123 und § 124 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) in der Fassung vom 26. Juni 2013 (BGBl. I S. 1750, 3245) zuletzt geändert durch Artikel 10 Absatz 2 des Gesetzes vom 27. Juli 2021 (BGBl. I S. 3274) vorliegen.
- 6.11 Die Bewerberinnen oder Bewerber sind über das Verfahren anhand der RifT-Muster 140 bis 147 zu informieren.
- 6.12 Auf die Streuung der Aufträge ist stets zu achten.

## **7 Durchführung eines Planungswettbewerbs**

- 7.1 Gemäß § 78 Absatz 2 VgV ist zu prüfen, ob für das jeweilige Bauvorhaben ein Planungswettbewerb durchgeführt werden soll. Die Entscheidung hierüber ist zu dokumentieren.
- 7.2 In Abstimmung mit dem jeweiligen Landesbetrieb der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung erfolgt die Entscheidung über die Auslobung eines Planungswettbewerbs bei Baumaßnahmen des Landes durch das Finanzministerium, bei Baumaßnahmen des Bundes durch die oberste technische Instanz des Bundes (RBBau K13).

- 7.3 Bei der Auslobung von Wettbewerben sind die Richtlinie für Planungswettbewerbe (RPW 2013) sowie Abschnitt 6 Unterabschnitt 2 der VgV anzuwenden.
- 7.4 Die Veröffentlichung der Wettbewerbsbekanntmachung erfolgt nach Durchführung der Preisrichtervorbesprechung sowie Fertigstellung der Auslobungs- und Vergabeunterlagen.
- 7.5 Die Aufwandsentschädigung für Preisrichterinnen oder Preisrichter, Sachverständige und Vorprüferinnen oder Vorprüfer beträgt:

		Preisrichter/in, Sachverständige	Vorprüfer/in
Preisrichtervorbesprechung, Preisgericht und Kolloquium bis zu fünf Stunden Dauer	am Geschäftsort und innerhalb einer Entfernung von 200 km	450 €	275 €
Preisrichtervorbesprechung, Preisgericht und Kolloquium über fünf Stunden Dauer	außerhalb des Geschäftsortes und über einer Entfernung von 200 km	900 €	550 €

Im Einzelfall kann für die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Preisgerichts für zusätzliche Vor- und Nachbereitung ein bis zu eineinhalbfacher Satz gewährt werden. Dies bedarf einer schriftlichen Vereinbarung. Alle Beträge sind Netto-Beträge.

Die Reisekosten werden nach dem Landesreisekostengesetz (LRKG) in der jeweils gültigen Fassung erstattet. Flugreisen sind nur zulässig, wenn die geschäftlichen oder wirtschaftlichen Gründe für die Flugzeugbenutzung die Belange des Klimaschutzes überwiegen. Bei Flugreisen werden die Kosten der Economy-Klasse erstattet.

- 7.6 Nach Abschluss des Wettbewerbs ist das förmliche Vergabeverfahren zu Ende zu führen. § 134 GWB ist zu beachten.

## 8 Rahmenvereinbarungen

- 8.1 Rahmenvereinbarungen sind entsprechend § 21 VgV grundsätzlich zulässig.
- 8.2 Das in Aussicht genommene Auftragsvolumen ist so genau wie möglich zu ermitteln.
- 8.3 Leistungen der Rahmenvereinbarung dürfen nur in begründeten Ausnahmefällen anderen Unternehmen in Auftrag gegeben werden.
- 8.4 Geringfügig zusätzliche Maßnahmen, die erst bei Erteilung des Einzelauftrages erkennbar werden, sind im Einzelauftrag zu vereinbaren. Die Auftragnehmerin oder der Auftragnehmer kann hierfür aufgefordert werden sein Angebot zu ergänzen. Wesentliche Änderungen an den Bedingungen der Rahmenvereinbarung dürfen nicht vorgenommen werden.
- 8.5 Die Laufzeit der Rahmenvereinbarung darf längstens vier Jahre betragen.

## 9 Vereinbarung der Honorare

Die Basishonorarsätze der Honorartafeln der Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (HOAI) in der jeweils gültigen Fassung sowie die Basishonorarsätze der erweiterten RifT-Tabellen stellen grundsätzlich Orientierungswerte für die Honorarvereinbarung dar. Eine Überschreitung setzt einen wesentlich erhöhten Aufwand der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers voraus, der nicht bereits bei der Einordnung der baulichen Anlage in

die Honorarzonen oder anderweitig berücksichtigt wird. Ein solcher Aufwand kann sowohl in quantitativen als auch qualitativen Anforderungen begründet sein. Derartige Anforderungen sind in den Hinweisen zu den Vertragsmustern aufgeführt.

Die Struktur der Vertragsmuster für Objekt- und Fachplanungsleistungen nach den Abschnitten 3 und 4 der HOAI lehnen sich an den Honorarermittlungsparametern der HOAI an.

Von den Berufsverbänden herausgegebene Leistungs- und Honorarverzeichnisse oder Honorarordnungen sind unverbindlich.

## 10 Vergütung weiterer Fachplanungs- und Beratungsleistungen

Nach § 3 Absatz 1 HOAI sind Grundleistungen, die zur ordnungsgemäßen Erfüllung eines Auftrags im Allgemeinen erforderlich sind, in Leistungsbildern erfasst und werden nach den Orientierungswerten der HOAI vergütet.

Die Vergütung für weitere Fachplanungs- und Beratungsleistungen nach Anlage 1 zu § 3 Absatz 1 HOAI sowie für Leistungen, die nicht von der HOAI erfasst werden, soll als Pauschale vereinbart und abgerechnet werden. In begründeten Ausnahmefällen können diese Leistungen nach Zeitaufwand vergütet werden.

Dabei sind die jeweiligen Stundensätze vom freiberuflich Tätigen anzubieten. Diese sind bei Auftragserteilung vertraglich zu vereinbaren.

Bei Leistungen, die nach Zeitaufwand vergütet werden, können die vereinbarten Stundensätze auch für Reise- und Wartezeiten zugrunde gelegt werden. Es sind in der Regel nicht mehr als insgesamt acht Stunden je Tag zu vergüten.

Die Allgemeinen Geschäftskosten, zum Beispiel für eine Sekretärin oder einen Sekretär, sind mit den vereinbarten Stundensätzen abgegolten.

## 11 Honorar bei anrechenbaren Kosten über den Höchstwerten der Honorartafeln der HOAI

Überschreiten die ermittelten anrechenbaren Kosten die Tafelwerte der HOAI, wird das Honorar für Grundleistungen nach den erweiterten RifT-Tabellen ermittelt.

## 12 Beratungsleistungen

Die Honorare für Beratungsleistungen nach § 3 Absatz 3 Satz 1 HOAI sind frei zu vereinbaren. Die in Anlage 1 der HOAI genannten Honorarsätze dienen dabei als Orientierung zur Beurteilung der Angemessenheit der Vergütung.

## 12 Nebenkosten

### 12.1 Nebenkostenpauschalen

Die Erstattung von Nebenkosten soll als Pauschale vereinbart werden. Hierfür können nachfolgende Sätze als Orientierung herangezogen werden. Der Ansatz für "sämtliche Vervielfältigungen" deckt dabei das achtfache Vervielfältigen aller Pläne sowie die digitale Übergabe ab.

#### 12.1.1 Nebenkosten beim Vertrag - Gebäude - in vom Hundert des Nett honorars

Bereich *)	I	II
Anfertigen der Modelle	0,5	0,5

Sämtliche Vervielfältigungen der Unterlagen	1,5	1,5
Post- und Fernmeldegebühren	1,0	1,0
Reisen der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers und ihrer oder seiner Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter	0,5	0,6 bis 3,5

- \*) Bereich I : Entfernung bis 15 km im Umkreis vom Büro der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers bis zur Baustelle  
 Bereich II : Entfernung über 15 km - gestaffelt jeweils um 0,1 vom Hundert für weitere 15 km im Umkreis vom Büro der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers bis zur Baustelle, höchstens jedoch 3,5 vom Hundert

#### 12.1.2 Nebenkosten beim Vertrag - Tragwerksplanung - in vom Hundert des Nettohonorars

Bereich *)	I	II
Sämtliche Vervielfältigungen der Unterlagen	1,5	1,5
Post- und Fernmeldegebühren	0,5	0,5
Reisen der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers und ihrer oder seiner Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter	0,5	0,6 bis 3,5

- \*) Bereich I : Entfernung bis 15 km im Umkreis vom Büro der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers bis zur Baustelle  
 Bereich II : Entfernung über 15 km - gestaffelt jeweils um 0,1 vom Hundert für weitere 15 km im Umkreis vom Büro der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers bis zur Baustelle, höchstens jedoch 3,5 vom Hundert

#### 12.1.3 Nebenkosten bei den Verträgen - Technische Ausrüstung - und - Ingenieurbauwerke und Verkehrsanlagen - in vom Hundert des Nettohonorars

Bereich *)	I	II
Sämtliche Vervielfältigungen der Unterlagen	1,5	1,5
Post- und Fernmeldegebühren	0,5	0,5
Reisen der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers und ihrer oder seiner Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter	0,5	0,6 bis 3,5

- \*) Bereich I : Entfernung bis 15 km im Umkreis vom Büro der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers bis zur Baustelle  
 Bereich II : Entfernung über 15 km - gestaffelt jeweils um 0,1 vom Hundert für weitere 15 km im Umkreis vom Büro der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers bis zur Baustelle, höchstens jedoch 3,5 vom Hundert



## 12.2 Nebenkosten für Reisen

## 12.2.1 Kilometersatz für Kraftfahrzeuge

Der Kilometersatz für die Benutzung von Kraftwagen bei Reisen von freiberuflich Tätigen beträgt

ab 1. Januar 2009 = 0,35 Euro,  
vom 1. Januar 2002 bis 31. Dezember 2008 = 0,30 Euro.

## 12.2.2 Nebenkosten für Auslandsreisen

Nebenkosten für Auslandsreisen freiberuflich Tätiger dürfen nur in besonderen Fällen erstattet werden.

## 13 Haftpflichtversicherung

Die freiberuflich Tätigen haben grundsätzlich folgende Mindestversicherungssummen nachzuweisen:

Geschätzte Baukosten <sup>1</sup> (Brutto)		Für Personenschäden
bis	4 000 000 €	1 500 000 €
bis	10 000 000 €	2 000 000 €
über	10 000 000 €	3 000 000 €
Geschätzte Baukosten		Für sonstige Schäden
bis	500 000 €	250 000 €
bis	1 500 000 €	500 000 €
bis	4 000 000 €	1 000 000 €
bis	10 000 000 €	2 000 000 €
bis	25 000 000 €	3 000 000 €
bis	50 000 000 €	5 000 000 €

Die Leistungen des Versicherers für alle innerhalb eines Jahres verursachten Schäden dürfen auf den zweifachen Betrag der Mindestversicherungssumme begrenzt werden.

<sup>1</sup> Kostengruppe 200-600 nach DIN 276-1:2008-12

Bei den Deckungssummen handelt es sich um Richtwerte, die im Einzelfall auch erhöht oder ermäßigt werden können. Eine Ermäßigung kann zum Beispiel für Verträge mit Gutachterinnen oder Gutachtern beziehungsweise bildenden Künstlerinnen oder Künstlern, deren Leistungen weniger stark risikoträchtig sind, in Betracht kommen. Außerdem kann bei Verträgen mit Nachhaltigkeitskoordinatorinnen oder Nachhaltigkeitskoordinatoren beziehungsweise Fotografinnen oder Fotografen ganz regelmäßig davon ausgegangen werden, dass die Leistungen wenig risikoträchtig sind. Die Festlegung der Versicherungssumme ist im Einzelfall zu begründen, wobei gegebenenfalls ein Hinweis auf die allgemein geringe Risikoträchtigkeit der betreffenden Leistungen genügen kann. Für Einzelobjekte mit besonders großem Risiko ist entweder die Haftpflichtversicherung anzuheben oder aber eine Objektversicherung abzuschließen. Dies trifft in der Regel auch für Typen- und Standardbauten zu. Hierzu wird auf die Möglichkeit einer Zusatzdeckung durch eine Berufshaftpflicht-Exzedenten-Versicherung verwiesen. Die Exzedenten-Versicherung baut auf einem bestehenden Basisvertrag auf. Basisversicherer und Exzedentenversicherer müssen nicht identisch sein.

Die Kosten des Versicherungsschutzes werden nicht gesondert vergütet.

## **14      Ausstattungen und Einrichtungen**

- 14.1      Werden Einrichtungen, wie baukonstruktive Einbauten nach DIN 276-1:2008-12 Kosten-  
gruppe 370, nutzungsspezifische Anlagen nach DIN 276 Kostengruppe 470 oder Einbauten  
in Außenanlagen nach DIN 276 Kostengruppe 550 von der nutzenden Verwaltung beschafft  
oder dieser gestiftet und ist die Mitwirkung freiberuflich Tätiger bei deren Beschaffung, Auf-  
stellung oder Einbau notwendig, so werden die hierfür erforderlichen Leistungen der freiberuf-  
lich Tätigen von der nutzenden Verwaltung vergütet. Die Vergütung für den freiberuflich Täti-  
gen ist Teil der Kosten der Ausstattung und bei dem entsprechenden Titel zu veranschlagen.
- 14.2      Für die Mitwirkung bei der Beschaffung von Ausstattungsgegenständen nach DIN 276 Kos-  
tengruppe 610 durch die nutzende Verwaltung (zum Beispiel bewegliche Einrichtungen nach  
Entwurf, Beschaffung von serienmäßigen beweglichen Einrichtungen) dürfen freiberuflich Tä-  
tige nur beauftragt werden, wenn Art und Umfang der Leistung dies erfordern und dafür ei-  
gene Fachkräfte nicht zur Verfügung stehen.
- 14.3      Für die Mitwirkung von freiberuflich Tätigen bei der Beschaffung von serienmäßigen bewegli-  
chen Einrichtungen ohne die üblicherweise für Innenräume zu erbringenden Planungsleistun-  
gen ist das Vertragsmuster - Einrichtungen - zu verwenden (RifT-Muster 223).
- 14.4      Baukonstruktive Einbauten nach DIN 276 Kostengruppe 370, deren Beschaffungskosten im  
Verhältnis zu den gesamten Herstellungskosten außergewöhnlich hoch sind, können auf-  
grund schriftlicher Vereinbarung mit einem dem Leistungsumfang der Auftragnehmerin oder  
des Auftragnehmers angemessenen Anteil in Höhe von bis zu 50 vom Hundert der Beschaf-  
fungskosten berücksichtigt werden.

## **15      Dokumentation**

Über die Vergabe ist im elektronischen Vergabe- und Vertragsmanagementsystem ein Ver-  
merk nach den Vorgaben des § 8 VgV zu fertigen, der die einzelnen Stufen des Verfahrens,  
die maßgebenden Feststellungen sowie die Begründung der einzelnen Entscheidungen ent-  
hält.

## **III     Vertrag**

### **16     Vertragsunterlagen**

Die Vertragsunterlagen bestehen aus dem Vertragsmuster und den unverändert bleibenden All-  
gemeinen Vertragsbedingungen (AVB) einschließlich Anlagen.

## **17 Aufstellen des Vertragsentwurfs**

Der Vertragsentwurf ist vom Amt unter Verwendung der jeweils geltenden Vertragsmustervordrucke mit Anlagen und unter Beachtung der Hinweise zu den einzelnen Vertragsmustern im Zuge der Erstellung der Vergabeunterlagen aufzustellen. Die freiberuflich Tätigen tragen ihr Honorarangebot in die hierfür gekennzeichneten Eingabefelder in den Vertrag ein.

Bei Direktaufträgen ist eine formlose Angebotsbeziehung durch die Fachseite möglich. Die Vergabestelle erstellt auf der Grundlage des Angebots den Vertragsentwurf.

Auf die Vereinbarung einer Baukostenobergrenze als Beschaffenheit des zu errichtenden Werkes, technischer Standards und der stufenweisen Beauftragung ist besonders zu achten.

## **18 Vertragsabschluss**

Bei Durchführung eines Vergabeverfahrens kommt der Vertrag mit Zuschlagserteilung zustande. Bei formloser Angebotsbeziehung kommt der Vertrag durch Eintragung der Person des Erklärenden auf dem übermittelten Vertragsentwurf zustande.

Beim Vertrag über fotografische Leistungen ist aufgrund von Urheberrechten die Schriftform erforderlich.

## **19 Förmliche Verpflichtung freiberuflich Tätiger**

19.1 Freiberuflich Tätige sind auf Verlangen des Amtes auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Obliegenheiten förmlich zu verpflichten und auf die strafrechtlichen Folgen einer Pflichtverletzung hinzuweisen. Zu verpflichten ist dabei nicht nur die Auftragnehmerin oder der Auftragnehmer sowie die Unterauftragnehmerin oder der Unterauftragnehmer selbst, sondern alle Beteiligten des Büros, die insbesondere mit der Vergabe, der Bauüberwachung oder der Rechnungsprüfung wesentlich befasst sind.

19.2 Die Verpflichtung ist bei Vertragsabschluss oder beim ersten persönlichen Kontakt der Auftragnehmerin oder des Auftragnehmers mit dem Amt vorzunehmen. Findet ein Startgespräch mit allen an der Maßnahme beteiligten freiberuflich Tätigen statt, ist die Verpflichtung in diesem Zusammenhang vorzunehmen.

19.3 Die Verpflichtung ist in einer Niederschrift festzuhalten (RifT-Muster 230).

19.4 Die Verpflichtung kann von der Amts-, Abteilungs- oder Projektleitung vorgenommen werden.

## **20 Weiterbeauftragung**

Die stufen- und gegebenenfalls abschnittsweise Weiterbeauftragung darf nur im jeweils unmittelbar erforderlichen Umfang erfolgen (RifT-Muster 241).

## **21 Überwachen der freiberuflich Tätigen**

Das Amt überwacht die Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen der freiberuflich Tätigen. Insbesondere hat es zu überwachen, dass die Leistungen den allgemein anerkannten Regeln der Technik entsprechen und dass die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet werden. Dies gilt vor allem hinsichtlich der Gestaltung, der Konstruktion, der Materialwahl und der späteren Betriebs- und Unterhaltungskosten.

Der Aufwand für die Betreuung der freiberuflich Tätigen muss in einem angemessenen zeitlichen Rahmen erfolgen, damit die Wirtschaftlichkeit gewährleistet ist.

## **22 Einbehalt der Umsatzsteuer bei nicht im Inland ansässigen Auftragnehmerinnen und Auftragnehmern**

- 22.1 Auftragnehmerinnen oder Auftragnehmer, die weder im Inland ansässig sind noch einen Sitz oder eine Niederlassung im Inland haben, dürfen keine Umsatzsteuer auf ihrer Rechnung ausweisen (Netto-Rechnung).
- 22.2 Die der Betriebsleitung Bundesbau Baden-Württemberg nachgeordneten Ämter haben die auf den Rechnungsbetrag entfallende Umsatzsteuer zu ermitteln und binnen zehn Tagen nach Ablauf des Kalendervierteljahres (§ 18 Absatz 4a Umsatzsteuergesetz - UStG), in dem die Steuer entstanden ist (§ 13b Absatz 1 UStG), beim zuständigen Finanzamt elektronisch anzumelden und abzuführen.  
Aufgrund der Aufzeichnungspflichten des Amtes und sonstiger Einzelheiten des Verfahrens ist mit dem zuständigen Finanzamt rechtzeitig Verbindung aufzunehmen.
- 22.3 Die der Betriebsleitung Vermögen und Bau Baden-Württemberg nachgeordneten Ämter haben diese Netto-Rechnung umgehend per E-Mail ([steuer@vbw.bwl.de](mailto:steuer@vbw.bwl.de)) an die Betriebsleitung Vermögen und Bau Baden-Württemberg zu übermitteln. Von hier aus wird zentral für den Landesbetrieb Vermögen und Bau Baden-Württemberg die Umsatzsteuer beim Finanzamt Stuttgart-Körperschaften angemeldet.

## **23 Übermittlung von Rechnungen**

Bei der Übermittlung von Rechnungen ist das Gesetz zur Umsetzung der Richtlinie 2014/55/EU über die elektronische Rechnungsstellung im öffentlichen Auftragswesen vom 4. April 2017 und das Gesetz zur Förderung der elektronischen Verwaltung des Landes Baden-Württemberg (E-Government-Gesetz Baden-Württemberg - EGovG BW) vom 17.12.2015, zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 4. Februar 2021 zu beachten.