

Bieter:

«AnredeAmt\_kurz» «OrtAmt»  
«StrasseAmt»  
«PLZAmt» «OrtAmt»

Vergabe-Nr. : «VertragNr»  
Projekt : «Massnahme»  
«Leistung»

Ihr Schreiben vom «Versand»

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachstehend erhalten Sie die gewünschten Angaben und Erklärungen.

Vorgesehene Projektleiterin/Vorgesehener Projektleiter			
Vor- und Zuname			
Berufsbezeichnung/Qualifikation			
Dauer der Bürozugehörigkeit	Jahr/e	Dauer der Berufserfahrung	Jahr/e

Persönliche Referenzen der Projektleiterin/des Projektleiters			
Bezeichnung der Baumaßnahme	Ausführungszeit (von – bis)	Gesamtbaukosten in Euro	erbrachte Leistungen

Persönliche Referenzen der Projektleiterin/des Projektleiters			
Bezeichnung der Baumaßnahme	Ausführungszeit (von – bis)	Gesamtbaukosten in Euro	erbrachte Leistungen

Sonstige Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter im vorgesehenen Projektteam			
<input type="checkbox"/> Die Hinzuziehung weiterer Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter ist für die zu vergebenden Leistungen nicht erforderlich.			
<input type="checkbox"/> Das Projektteam setzt sich neben der vorgenannten Projektleiterin oder dem vorgenannten Projektleiter aus folgenden Mitarbeitern zusammen:			
Vor- und Zuname	Berufsbezeichnung/ Qualifikation	Dauer in Jahren	
		Bürozugehörigkeit	Berufserfahrung

Datenstruktur und Datenaustausch
<p><b>1. Allgemein</b></p> <p>Datenstrukturierung und Datenaustausch sind in der Anlage 9 der Dienstanweisung für die Staatliche Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg (DAW) in Verbindung mit den Arbeitsmitteln Dokumentation Pläne und Daten geregelt.</p> <p><b>1. Koordination der ,Festpunkte und Objektpunkte</b>                      Die Übergabe der Fest- und Objektpunkte als tabellarische Liste (digital) ist gewährleistet.</p> <p><b>2. Vermessungstechnische Lage- und Höhenpläne bzw. Bestandsdaten</b>                      Die Übergabe einer tabellarischen Liste der verwendeten Symbolnamen im Klartext (digital) ist gewährleistet.                      Die Übergabe im DWG-Format gemäß Anlage 9 der Dienstanweisung für die Staatliche Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg (DAW) in Verbindung mit den Arbeitsmitteln Dokumentation Pläne und Daten ist gewährleistet.</p> <p><b>2. PlanTeam-SPACE</b></p> <p>Der Datenaustausch und die Kommunikation der Projektbeteiligten erfolgt über die internetbasierte Projektplattform PlanTeam-SPACE (PTS). Allgemeine Informationen zum PTS können der Internetseite <a href="http://www.vbv.baden-wuerttemberg.de">www.vbv.baden-wuerttemberg.de</a> unter der Rubrik "<a href="#">Internet-Projektraum</a>" entnommen werden. Informationen zur Bedienung des PTS können der über nachstehenden Link aufrufbaren Kurzanleitung entnommen werden:  <a href="http://www.vbv.statistik-bw.de/PTS-Kurzanleitung.pdf">http://www.vbv.statistik-bw.de/PTS-Kurzanleitung.pdf</a></p>

### Datenstruktur und Datenaustausch

Die Bieterin oder der Bieter erklärt hiermit, sämtliche projektbezogenen Unterlagen und Nachrichten in den PTS einzustellen und die ihr oder ihm über den PTS zugesandten Daten herunterzuladen.

### Kostenkontrolle und Qualitätssicherung

Eine wirksame Kostenkontrolle und Qualitätssicherung wird durch nachstehende innerbetriebliche Methoden sichergestellt:

### Bauüberwachung (Präsenz vor Ort)

Eine erforderlichenfalls werktägliche Präsenz der Bauleitung vor Ort ist

- wegen der geringen Entfernung ( $\leq 60$  km) zwischen dem Sitz meines/unseres Büros zur Baumaßnahme gewährleistet.
- aus folgenden Gründen sichergestellt:

### Leistungszeitpunkt

Die in der Aufgabenbeschreibung vorgesehenen Termine können

- eingehalten werden.
- aus folgenden Gründen nicht eingehalten werden:

Grundlagen und Ergänzungen zur Honoraranfrage	
<b>Prolog</b>	
Diese Hinweise zur Honoraranfrage umfassen eine eindeutige Beschreibung der Grundlagen und ergänzen die Vereinbarungen für die Erbringung Vermessungstechnischer Leistungen auf Liegenschaften des Bundes. Sie ergänzen die Leistungsbeschreibungen um die bei der Angebotserstellung zu berücksichtigenden Rahmenbedingungen.	
Grundlagen	
<b>Grundlagen</b>	<input type="checkbox"/> Die übergebenen Bestandszeichnungen /digitalen Bestandsdaten des ..... <input type="checkbox"/> Die vorhandene Bestandsdokumentation der Leitstelle LISA. <input type="checkbox"/> .....
<b>Vorschriften, Regelwerke und Erlasse</b>	Der Auftragnehmer hat über § 1 AVB hinaus folgende technische und sonstige Vorschriften, Regelwerke und Erlasse zu beachten: <input type="checkbox"/> BFR Vermessung, Stand: <u>aktuelle Version</u> <input type="checkbox"/> Arbeitshilfen Abwasser, Stand: <u>aktuelle Version</u> <input type="checkbox"/> Arbeitshilfen Boden- und Grundwasserschutz, Stand: <u>aktuelle Version</u> <input type="checkbox"/> BFR Gebäudebestand, Stand: <u>aktuelle Version</u> <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....
<b>Nebenangebote</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nebenangebote sind nicht zulässig
Ergänzende Vereinbarungen	
Fordersätze	Bei den im Leistungsverzeichnis angegebenen Fordersätzen handelt es sich um Angaben, die aus vorhandenen Bestandsunterlagen resultieren oder vom zuständigen Bauamt angegeben wurden. Festgestellte Mehrungen der Fordersätze sind dem Auftraggeber (AG) unverzüglich schriftlich zur Erstellung von Ergänzungsverträgen mitzuteilen
Zugänglichkeit	Eine mögliche zeitliche Einschränkung bei der Zugänglichkeit einzelner Liegenschaftsbereiche (z.B. Sperrzonen) ist vor Ort zu erfragen. Die Erschwernis ist in die Einheitspreise einzurechnen. Eine besondere Vergütung hierfür erfolgt nicht. Die Beschaffung von Sonderausweisen zum Betreten und Befahren der Liegenschaft ist bei Auftragserteilung unter Hilfestellung der zuständigen Bauamtes selbstständig durchzuführen. Der Auftragnehmer (AN) übernimmt die Verpflichtung, die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften, die innerhalb der Liegenschaft gelten, zu beachten
Datenschutz	Da es sich bei den zur Verfügung gestellten und den zu erfassenden Liegenschaftsdaten in der Regel um Liegenschaften mit Sicherheitseinstufung handelt, dürfen Bestandsdaten nur für den Dienstgebrauch Verwendung finden und sind unter Verschluss zu halten. Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist ohne Zustimmung des AG untersagt. Sofern nicht schriftlich zwischen dem AG und dem AN anders vereinbart, verpflichtet sich der AN nach Auftragsabwicklung die digitalen Bestandsdaten von sämtlichen Datenträgern seiner Rechner sowie sämtliche von ihm erstellen Datensicherungen auf magnetischen und optischen Datenträgern zu löschen. Die Löschung der Daten ist schriftlich zu bestätigen. Beim elektronischen Datenverkehr sind die vom AG zertifizierten Verschlüsselungstechniken anzuwenden. Die Richtlinien für die Sicherheit gemäß K16 der RBBau sind zu beachten.
Einreichung der Unterlagen	Die Kosten für die Abgabe der endgültigen digitalen Bestandsdaten auf Datenträgern sind gemäß §14 HOAI als Nebenkosten in den Einheitspreisen enthalten und

### **Grundlagen und Ergänzungen zur Honoraranfrage**

werden nicht gesondert vergütet.  
Datenträger gehen in den Besitz des AG über.  
Die Originale der Nachweise sind in Aktenordnern mit Inhaltsverzeichnis und ge-  
trennt nach inhaltlichen Abschnitten abzugeben.  
.....

## Honorar

### Objekt Nummer 1:

Der jeweilige Leistungsumfang ergibt sich aus Leistungsbeschreibung für Vermessungsleistungen Teil A: Leistung Kurztext sowie der Leistungsbeschreibung für Vermessungsleistungen Teil B: Leistung Langtext.

### Die Vergütung ergibt sich aus der beigefügten Leistungsbeschreibung für Vermessungsleistungen Teil A: Leistung Kurztext

Sofern von der Bieterin oder vom Bieter weitere Besondere bzw. Zusätzliche Leistungen für die ordnungsgemäße Durchführung der Leistungen als notwendig betrachtet werden, sind diese anzubieten.

Vergütung für Leistungen nach Zeitaufwand für unvorhergesehene Leistungen	Stundensatz (netto)
Auftragnehmerin/Auftragnehmer, leitende Ingenieurin/leitender Ingenieur	€
Messtrupp <sup>3</sup> (1 Mitarbeiterin/Mitarbeiter)	€
Messtrupp <sup>3</sup> (2 Mitarbeiterin/Mitarbeiter)	€
Technisch/wissenschaftliche Mitarbeiterin (Ingenieurin)Technisch/wissenschaftlicher Mitarbeiter (Ingenieur)	€
Vermessungstechnikerin /Geomatikerin/Vermessungstechniker/Geomatiker	€
Assistentin/Assistent (Messgehilfin/Messgehilfe)	€
Technische Zeichnerin/Technischer Zeichner (CAD-Bearbeiterin/CAD-Bearbeiter)	€

<sup>3</sup> Bei den Stundensätzen für den Messtrupp sind die Kosten für die Vermessungsfahrzeuge und anderen Messfahrzeuge, die mit umfangreichen Messinstrumenten ausgerüstet sind, sowie hochwertige Geräte, soweit sie für die Vermessungsleistungen verwandt werden, mit einzurechnen

### Nebenkosten

Mit der angebotenen Pauschalvergütung sind sämtliche Nebenkosten abgegolten.

Der Auftraggeber verlangt die Vorlage der erforderlichen Unterlagen in Papierform wie folgt:

- -fach
- -fach

sowie Übergabe sämtlicher Unterlagen in digitaler Form auf Datenträger/n.

Ich bin/Wir sind bereit, einen Vertrag nach den Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau) beziehungsweise nach den Richtlinien der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg für die Beteiligung freiberuflich Tätiger (RifT) abzuschließen<sup>i</sup>.

Berufshaftpflichtversicherung

