

«AktenzBez»
«SAPBez6»

«Aktenz»
«SAP6»

Vertrags-Nr.: «VertragNr»

Vergabestelle

«Amt»
«StrasseAmt»
«PLZAmt» «OrtAmt»
«WWW»

«Amt kurz»

«Anrede»
«Bezeichnung» «Firma»
«Strasse»
«Plz» «Ort»

Datum : «Versand»
Telefon : «Tel_SB_RiT»
Bearbeiterin/Bearbeiter : «SB_RiT»

Baumaßnahme : «Massnahme»
Leistungen : «Leistung»

Anlagen : [...] Mehrfertigung/en dieses Schreibens (mit der Bitte um Rückgabe)

Sehr geehrte [...],

das «Amt» erteilt Ihnen folgenden Auftrag:

1 Gegenstand und Leistungen

[...]

2 Termine und Fristen

[...]

3 Vergütung

Die Leistungen nach Nr. 1 werden *)

3.1 mit den nachstehenden Stundensätzen vergütet:

3.1.1	für die Auftragnehmerin/den Auftragnehmer	[...] € / Stunde,
	für die Mitarbeiterin/den Mitarbeiter	[...] € / Stunde,
	für technische Zeichnerinnen/Zeichner und sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter mit vergleichbarer Qualifikation, die technische oder wirtschaftliche Aufgaben erfüllen	[...] € / Stunde,

Die aufgewendeten Arbeitsstunden sind durch Arbeitsberichte nachzuweisen und vom Auftraggeber zeitnah anerkennen zu lassen.

3.1.2 Die Obergrenze der Vergütung nach 3.1.1 wird auf [...] € festgelegt und darf nur nach vorheriger schriftlicher Abstimmung mit dem Auftraggeber überschritten werden.

3.2 mit pauschal [...] € vergütet.

3.3 [...].

3.4 Die Erstattung von Nebenkosten ist ausgeschlossen, soweit nachstehend keine abweichende Vereinbarung getroffen wird.^{*)}

Als Nebenkosten werden pauschal [...] € / [...] v.H. des Nettohonorars ^{*)} erstattet.

Hierin sind auch die Kosten enthalten für:

- Vervielfältigen der Unterlagen,
- Entgelte für Post- und Telekommunikationsdienstleistungen,
- Reisen der Auftragnehmerin/des Auftragnehmers und ihrer/seiner Mitarbeiter.

3.5 Die Umsatzsteuer ist im Honorar der Auftragnehmerin/des Auftragnehmers sowie in den Nebenkosten nicht enthalten und wird gesondert bezahlt.

Sie werden gebeten, die Übernahme des Auftrags auf der/den beigefügten Mehrfertigung/Mehrfertigungen dieses Schreibens zu bestätigen und diese dem Auftraggeber unverändert zurückzugeben.

Mit freundlichen Grüßen

«Signatur»

Ich bestätige die Übernahme des vorstehenden Auftrags und erkläre mich mit den Bedingungen einverstanden.

«Ort»

Ort

Datum

Unterschrift

^{*)} = Nichtzutreffendes streichen.