

Bieter:

«AnredeAmt\_kurz» «OrtAmt»  
«StrasseAmt»  
«PLZAmt» «OrtAmt»

Vergabe-Nr. : «VertragNr»  
Projekt : «Massnahme»  
«Leistung»

Ihr Schreiben vom «Versand»

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachstehend erhalten Sie die gewünschten Angaben und Erklärungen.

| Vorgesehene(r) Projektleiter(in) |  |         |                           |
|----------------------------------|--|---------|---------------------------|
| Vor- und Zuname                  |  |         |                           |
| Berufsbezeichnung/Qualifikation  |  |         |                           |
| Dauer der Bürozugehörigkeit      |  | Jahr(e) | Dauer der Berufserfahrung |
|                                  |  |         | Jahr(e)                   |

| Persönliche Referenzen des Projektleiters/der Projektleiterin |                             |                      |                      |
|---|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| Bezeichnung der Baumaßnahme                                   | Ausführungszeit (von – bis) | Gesamtbaukosten in € | erbrachte Leistungen |
|   |                             |                      |                      |
|   |                             |                      |                      |

| Persönliche Referenzen des Projektleiters/der Projektleiterin |                             |                      |                      |
|---|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| Bezeichnung der Baumaßnahme                                   | Ausführungszeit (von – bis) | Gesamtbaukosten in € | erbrachte Leistungen |
|   |                             |                      |                      |
|   |                             |                      |                      |

| Sonstige Mitarbeiter im vorgesehenen Projektteam  |                                     |                   |                 |
|---|-------------------------------------|-------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Die Hinzuziehung weiterer Mitarbeiter ist für die zu vergebenden Leistungen nicht erforderlich.              |                                     |                   |                 |
| <input type="checkbox"/> Das Projektteam setzt sich neben dem/der vorgenannten Projektleiter(in) aus folgenden Mitarbeitern zusammen: |                                     |                   |                 |
| Vor- und Zuname   | Berufsbezeichnung/<br>Qualifikation | Dauer in Jahren   |                 |
|   |                                     | Bürozugehörigkeit | Berufserfahrung |
|   |                                     |                   |                 |
|   |                                     |                   |                 |
|   |                                     |                   |                 |
|   |                                     |                   |                 |

| Datenaustausch  |
|---|
| <p><b>1. Allgemein</b></p> <p>In der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg werden mit Hilfe unterschiedlicher DV-Verfahren immobilien spezifische Daten erzeugt, verwaltet und ausgetauscht. Sie bilden die Grundlage für die Planung, Durchführung und Dokumentation von Baumaßnahmen und im Anschluss daran für die Bewirtschaftung und Nutzung der Gebäude und Liegenschaften. Die Planfertigung, die Datenerzeugung, das Ordnen und Austauschen von Plänen und Daten hat deshalb nach einheitlichen Vorgaben zu erfolgen. Die Vorgaben ergeben sich aus der Richtlinien Sammlung Pläne und Daten, die Bestandteil des ausgeschriebenen Auftrags ist.</p> <p>Der Bewerber erklärt hiermit, dass das Erstellen von Plänen und der sonstigen Unterlagen sowie die Datenerzeugung, das Ordnen, das Austauschen und das Sichern dieser Informationen entsprechend den Vorgaben der Richtlinien Sammlung Pläne und Daten gewährleistet ist</p> |
| <p><b>2. GAEB Schnittstelle</b></p> <p>Der Bieter erklärt hiermit, dass die Übergabe der Leistungsbeschreibung sowie der Daten für die Beauftragung und Fortschreibung der Bauverträge elektronisch nach den jeweils aktuellen Regelungen des Gemeinsamen Ausschusses Elektronik im Bauwesen GAEB DA XML erfolgt.</p>   |
| <p><b>3. Aktuelle Texte des Standardleistungsbuch-Bau (STLB-Bau)</b></p> <p>Durch folgende Maßnahmen ist die Verwendung der jeweils neuesten Fassung des Standardleistungsbuch-Bau in den für diese Maßnahme relevanten Leistungsbereichen sichergestellt:</p>  |

#### Datenaustausch

#### Art und Häufigkeit der Fortbildung

#### Kostenkontrolle und Qualitätssicherung

Eine wirksame Kostenkontrolle und Qualitätssicherung wird durch nachstehende innerbetriebliche Methoden sichergestellt:

#### Bauüberwachung (Präsenz vor Ort)

Eine erforderlichenfalls werktägliche Präsenz der Bauleitung vor Ort ist

- ☐ wegen der geringen Entfernung ( $\leq 60$  km) zwischen dem Sitz meines/unseres Büros zur Baumaßnahme gewährleistet.
- ☐ aus folgenden Gründen sichergestellt:

#### Leistungszeitpunkt

Die in der Aufgabenbeschreibung vorgesehenen Termine können

- ☐ eingehalten werden.
- ☐ aus folgenden Gründen nicht eingehalten werden:

## Honorar

### Gebäude Nr. 1:

| Einschätzung der Honorarzone | Zuschläge in v.H. |       |                |
|------------------------------|-------------------|-------|----------------|
|                              | zum Mindestsatz   | Umbau | Instandsetzung |
|                              |                   |       |                |

Der Honorarermittlung wird § 6 in Verbindung mit § 33 HOAI zugrunde gelegt.

Der jeweilige Leistungsumfang ergibt sich aus der Anlage zu § 6 spezifische Leistungspflichten zum Vertrag Objektplanung - Gebäude und Innenräume.

**Kommentar [H1]:** Bei Leistungen, die sowohl Umbau- als auch Instandsetzungsmaßnahmen umfassen, ist der überwiegende Teil maßgeblich. Der nicht zutreffende Zuschlagsatz ist unbedingt durch "---" zu sperren.

**Kommentar [H2]:** Bei Leistungen, die sowohl Umbau- als auch Instandsetzungsmaßnahmen umfassen, ist der überwiegende Teil maßgeblich. Der nicht zutreffende Zuschlagsatz ist unbedingt durch "---" zu sperren.

| Leistungen                            | Bewertungssatz |
|---------------------------------------|----------------|
| <u>Leistungsstufe 1</u>               |                |
| Vorplanung gemäß LPH 2                | 7,0 v.H.       |
| Entwurfsplanung gemäß LPH 3           | 15,0 v.H.      |
| Genehmigungsplanung gemäß LPH 4       | 3,0 v.H.       |
| <u>Leistungsstufe 2</u>               |                |
| Ausführungsplanung gemäß LPH 5        | 25,0 v.H.      |
| <u>Leistungsstufe 3</u>               |                |
| Vorbereiten der Vergabe gemäß LPH 6   | 9,90 v.H.      |
| Mitwirkung bei der Vergabe gem. LPH 7 | 2,75 v.H.      |
| <u>Leistungsstufe 4</u>               |                |
| Objektüberwachung gemäß LPH 8         | 31,35 v.H.     |
| <u>Leistungsstufe 5</u>               |                |
| Objektbetreuung gemäß LPH 9           | 2,0 v.H.       |

**Kommentar [A3]:** Die Bewertungssätze sind entsprechend dem vereinbarten Leistungsumfang nach den Vorgaben der Anlage zu § 6 vorzugeben.

Bewertungssatz für Grundleistungen bei Innenräumen (max.):  
Vorplanung: 7 v.H.  
Entwurfsplanung: 15 v.H.  
Genehmigungsplanung: 2 v.H.  
Ausführungsplanung: 30 v.H.  
Vorbereiten der Vergabe: 6,85 v. H.  
Mitwirken bei der Vergabe: 1,75 v.H.  
Objektüberwachung: 31,35 v.H.  
Objektbetreuung: 2 v.H.

| Besondere Leistungen                              | Pauschalvergütung (netto) |
|---|---------------------------|
| <u>Besondere Leistungen der Leistungsstufe 1:</u> | €                         |
| <u>Besondere Leistungen der Leistungsstufe 2:</u> | €                         |

| Besondere Leistungen   | Pauschalvergütung (netto) |
|--|---------------------------|
| <u>Besondere Leistungen der Leistungsstufe 3:</u>  | €                         |
| <u>Besondere Leistungen der Leistungsstufe 4:</u><br>Übertragung der Planungs- und Kostendaten in die digitalen Erhebungsformulare gemäß Abschnitt K 6 RBBau   | €                         |
| <u>Besondere Leistungen der Leistungsstufe 5:</u><br>Überwachen der Mängelbeseitigung innerhalb der Verjährungsfristen<br>Erstellung von Bestandsplänen unter Beachtung der BFR GBestand, sowie insbesondere die Anforderungen gemäß Anlage zu Kapitel 4 für Maßnahmenträger _ BMVg / _ BlmA im Standarddatenumfang.<br><input type="checkbox"/> Ergänzend zusätzlicher Datenumfang nach Anlage<br>Erfassung und Zusammenstellung von alphanumerischen Bestandsdaten unter Beachtung der BFR GBestand, sowie insbesondere die Anforderungen gemäß Anlage zu Kapitel 3 für Maßnahmenträger _ BMVg / _ BlmA im Standarddatenumfang.<br><input type="checkbox"/> Ergänzend zusätzlicher Datenumfang nach Anlage | €<br>€<br>€               |
| <u>Weitere Besondere Leistungen:</u>   | €<br>€                    |

Sofern vom Bieter weitere Besondere bzw. Zusätzliche Leistungen für die ordnungsgemäße Durchführung der Leistungen als notwendig betrachtet werden, sind diese anzubieten.

| Vergütung für Leistungen nach Zeitaufwand  | Stundensatz (netto) |
|--|---------------------|
| für den Auftragnehmer  | €                   |
| für den Mitarbeiter  | €                   |
| für technische Zeichner und sonstige Mitarbeiter mit vergleichbarer Qualifikation, die technische oder wirtschaftliche Aufgaben erfüllen | €                   |

| Nebenkosten für die Leistungen des Vertrags  | pauschal |
|--|----------|
| Gebäude<br>Mit der Pauschale ist auch die .....-fache Vorlage der nach Ziffer 5.8.2 (Zeichnungen, Beschreibungen und Berechnungen) und die .....-fache Vorlage der nach Ziffer 5.8.2 (Leistungsbeschreibung) des Vertragsmusters erforderlichen Unterlagen abgegolten. | v.H. *   |

**Kommentar [H4]:** Vom Auftraggeber vorzugeben.

**Kommentar [H5]:** Vom Auftraggeber vorzugeben.

\* = des Nett Honorars

Ich bin/Wir sind bereit, einen Vertrag nach den bekanntgemachten Mustern abzuschließen.

Ich erkläre/Wir erklären, dass ich/wir

- einer Partnerschaft im Sinne von § 1 Abs. 1 des Partnerschaftsgesellschaftsgesetz  
☐ angehöre(n).    ☐ nicht angehöre(n).
- damit einverstanden bin/sind, dass meine/unsere Daten zwecks Abwicklung von bestehenden oder zukünftigen Vertragsverhältnissen mit dem Auftraggeber mittels EDV unter Beachtung des einschlägigen Datenschutzgesetzes verarbeitet werden. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nur im Rahmen von bestehenden Vorschriften.

-----  
Ort

-----  
Datum

-----  
Person des Erklärenden

#### **Allgemeine Hinweise**

- Die Kammer Ihres Berufsstandes kann bei vermutetem standeswidrigem Verhalten die Überlassung Ihrer Angebotsunterlagen verlangen. Hierzu sind wir im Wege der Amtshilfe nach dem Landesverwaltungsverfahrensgesetz (LVwVfG) verpflichtet. Darüber hinaus behalten wir uns vor, bei offensichtlichen Verstößen gegen die HOAI die Unterlagen an die Kammer weiterzuleiten.
- Die Steuerfahndungsstellen haben im Rahmen der Erforschung von Steuerstraftaten und Steuerordnungswidrigkeiten sowie zur Aufdeckung und Ermittlung unbekannter Steuerfälle ein weitgehendes Zugriffsrecht auf die Daten des Steuerpflichtigen. Wir sind daher zur Auskunft gegenüber der Steuerfahndung verpflichtet.